

OPENTOUCH® SUITE FOR MLE

ALE-500 Enterprise DeskPhone

ALE-400 Enterprise DeskPhone

ALE-300 Enterprise DeskPhone



Manuel utilisateur

8AL90399FRAAed01

W2140

Introduction

Merci d'avoir choisi un poste de bureau Alcatel-Lucent Enterprise.



Ce document décrit les services offerts par les téléphones de bureau suivants en relation avec un système OmniPCX Enterprise.

- ALE-500 Enterprise DeskPhone (ALE-500).
- ALE-400 Enterprise DeskPhone (ALE-400).
- ALE-300 Enterprise DeskPhone (ALE-300).

Les téléphones ALE Enterprise DeskPhone ALE-500/ALE-400/ALE-300 sont la nouvelle génération de téléphones professionnels au design industriel innovant et élégant, conçus pour tous les styles et lieux de travail et disposant de capacités verticales dans l'environnement professionnel.

La conception modulaire associée aux capacités de personnalisation matérielle et logicielle offre un large éventail de configurations destinées à satisfaire les exigences de communications professionnelles de toutes les générations de travailleurs, de l'écran tactile aux touches programmables physiques en passant par le pavé numérique.

Une roue intelligente de commande tactile permet d'utiliser les fonctions vocales actuelles et futures afin d'offrir une nouvelle expérience utilisateur évolutive.

Un large choix est possible pour les utilisateurs finaux professionnels avec le combiné filaire, sans fil ou sans combiné, l'option casque filaire ou sans fil, le module d'extension tactile ou à touches et le clavier alphabétique physique ou virtuel.

Ces appareils sont conçus pour la 3D Symphonic HD (qualité audio haute définition améliorée) afin de compléter l'ordinateur et le téléphone portable du collaborateur grâce à la fonction AudioHub et d'offrir une fonction Haut-parleur à intelligence artificielle (IA) - Affichage intelligent pour les communications professionnelles.

La qualité audio 3D Symphonic HD est basée sur un système à plusieurs microphones, un système bass reflex avec radiateur passif pour une voix claire et naturelle, un son full duplex pour une conversation simultanée.

Ces téléphones de bureau sont des produits robustes, durables et évolutifs, basés sur une plateforme matérielle et logicielle de pointe et sont dotés de nombreuses options de connectivité (double port Gigabit Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth®, double USB-C, NFC). Ils peuvent être utilisés dans n'importe quelle infrastructure de communication filaire ou sans fil, du déploiement sur site au déploiement dans le cloud, et ils bénéficient d'une rétro-compatibilité avec les installations des clients.

Les ALE-500/ALE-400/ALE-300 sont des produits tout-en-un, un téléphone de bureau, un haut-parleur et un téléphone de conférence pouvant également charger un smartphone, et sont dotés d'une gestion intelligente de l'énergie et d'une fonction facilitant la gestion et le déploiement afin de minimiser la variété des appareils dans l'espace de l'entreprise de façon à contribuer à la réduction de la consommation d'énergie.

L'ALE-500/ALE-400/ALE-300 comprend des mécanismes permettant de déployer de nouveaux binaires et d'ouvrir le téléphone de bureau à d'autres systèmes.

Pour connaître les dernières nouveautés, veuillez contacter votre administrateur qui a accès aux dernières notes de version. Par exemple, vérifier la disponibilité de certaines fonctionnalités.

Les étiquettes et icônes affichées dépendent du type et de l'habillage du poste. Le libellé ne s'affiche pas si la fonctionnalité correspondante n'est pas configurée sur votre système de téléphonie. *Tous les libellés apparaissent en couleur et en italique*. Cette icône décrit une succession d'actions que vous devez effectuer ou de libellés que vous devez sélectionner : ».

Cette icône décrit la conséquence d'une action : »».

1	Découvrir votre téléphone	9
1.1	ALE-500 Enterprise DeskPhone	9
1.1.1	Description du poste	9
1.1.2	Clavier virtuel / Module complémentaire virtuel	10
1.1.3	Options de commande et accessoires pris en charge	10
1.2	ALE-400 Enterprise DeskPhone	11
1.2.1	Description du poste	11
1.2.2	Options de commande et accessoires pris en charge	12
1.3	ALE-300 Enterprise DeskPhone	13
1.3.1	Description du poste	13
1.3.2	Options de commande et accessoires pris en charge	14
1.4	Touches amovibles (ALE-400, ALE-300)	14
1.4.1	Pour installer de nouvelles touches	15
1.5	Accessoires compatibles	15
1.6	Contenu de la boîte	16
1.7	Smart Pad	17
1.7.1	Description	17
1.7.2	Mouvement du Smart Pad	18
1.7.3	Voyant lumineux	18
1.8	Changer le thème de votre téléphone	20
1.9	Ecrans d'accueil	21
1.9.1	Description de la page d'accueil	21
1.9.2	Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone	21
1.9.3	Ecran principal et touches de navigation	22
1.9.4	Ecran de gestion des appels	23
1.10	Menu local de l'utilisateur	24
1.11	Icônes d'état/ Icônes d'appel	26
1.12	Touches de fonctions permanentes	27
1.13	Clavier alphanumérique (ALE-400, ALE-300)	28
1.14	Connecteurs	29
1.14.1	Description des connecteurs	29
1.14.2	Brancher le téléphone	29
1.14.3	Power boost	29
1.15	Cryptage audio	30
2	Téléphoner	31
2.1	Connaître le numéro de votre téléphone	31
2.2	Consulter le journal d'appels	31
2.2.1	Consulter tous les appels	31
2.2.2	Supprimer l'entrée	31
2.2.3	Supprimer tous les appels	31
2.3	Faire un appel	32
2.4	Recevoir un appel	32
2.5	Ignorer l'appel	33
2.6	Passer d'un mode audio à l'autre	33
2.7	Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Fonction écoute collective	34
2.8	Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)	34
2.9	Appeler par touches d'appels programmées (Page perso / Touches f1 et f2 / Module d'extension)	35
2.10	Recomposer	35
2.11	Demandes de rappel	35
2.12	Rappeler un appel resté sans réponse	36
2.12.1	Rappeler le dernier appelant	36
2.12.2	Liste des derniers appelants	36
2.12.3	Supprimez la liste des appels en absence	36

2.13	Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé	36
2.13.1	Annuler un rappel automatique	37
2.14	Recevoir un appel en interphonie	37
2.15	Envoyer des signaux DTMF	37
2.16	Vous isoler de votre correspondant (secret)	38
2.16.1	A partir du téléphone	38
2.16.2	A partir du terminal Bluetooth® (Combiné sans fil Bluetooth®)	38
2.16.3	A partir du casque	38
2.17	Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale	38
2.18	Consulter votre boîte vocale	38
2.19	Envoyer un message texte à un correspondant interne	39
2.20	Consulter les messages textes laissés en votre absence	40
2.20.1	Verrouiller / Déverrouiller votre poste	40
2.21	Mettre un appel en attente (attente)	40
2.21.1	Mise en garde exclusive	40
2.21.2	Mise en garde commune	41
2.22	Parcage	41
2.23	Passer un deuxième appel pendant une conversation	42
2.24	Recevoir un deuxième appel en cours de communication	42
2.25	Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)	43
2.26	Transférer un appel	43
2.27	Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)	43
2.27.1	Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active)	43
2.27.2	Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active)	43
2.27.3	Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :	44
2.27.4	Voir les informations sur les autres participants à la conférence	44
2.28	Conférence à N participants	44
2.29	Conférence 'Meet-me'	44
2.29.1	Initier une conférence 'Meet me'	44
2.29.2	Se joindre à une conférence 'Meet me'	45
2.30	Entrer en tiers dans une communication interne	45
2.30.1	Protéger un appel contre l'intrusion	45
2.31	Signaler les appels malveillant	45
2.32	Enregistrer la conversation en cours	45
2.33	Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)	46
2.34	Renvoyer des appels si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé(e).	46
2.35	Ne pas être dérangé	46
2.36	Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste	47
2.37	Effectuer un renvoi sélectif	47
2.38	Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne	47
2.39	Annuler tous les renvois	48
2.40	Laisser un message texte aux appelants internes	48
2.40.1	Envoyer des messages prédéfinis	48
2.40.2	Envoyer un message à compléter	48
2.40.3	Envoyer un nouveau message	48
2.40.4	Pour désactiver le renvoi vers la fonction texte	48
2.41	Répondre à la sonnerie générale	48
2.42	Filtrage patron/secrétaire	49
2.43	Intercepter un appel	49
2.44	Groupement de postes	49
2.44.1	Appel de postes d'un groupement :	49
2.44.2	Sortir temporairement de votre groupement de poste	49
2.44.3	Réintégrer votre groupement :	49
2.45	Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)	50
2.46	Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif	50
2.47	Appeler un correspondant sur son haut-parleur	50

2.48	Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes	50
2.49	Gérer vos coûts	50
2.49.1	Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients	50
2.49.2	Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste	50
2.50	ACD : Poste agent / Poste superviseur	51
2.50.1	Poste agent	51
2.50.2	Ouvrir une session agent (LogOn) - Poste agent	51
2.50.3	Ecran d'accueil de l'application ACD - Poste agent	51
2.50.4	Fermer une session agent (LogOff)	52
2.50.5	Poste superviseur	52
2.50.6	Ouvrir une session superviseur (LogOn)	52
2.50.7	Groupe de traitement- Entrée/sortie d'un superviseur	52
2.50.8	Supervision ou acceptation d'une demande d'assistance	53
3	En faire davantage avec votre poste de bureau	54
3.1	Configurer votre téléphone pour le télétravail	54
3.1.1	Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau	54
3.1.2	Première connexion en mode télétravail	55
3.1.3	Modifier la configuration	56
3.1.4	Code PIN	56
3.1.5	Réinitialiser votre code PIN	57
3.1.6	Reconnecter votre poste au bureau	57
3.1.7	Reconnecter votre poste de bureau à distance	57
3.2	Balise : utilisation de votre téléphone de bureau pour la géolocalisation dans l'entreprise	59
3.3	Visual Notification Assistant (VNA)	60
4	Votre poste s'ajuste à vos besoins	61
4.1	Initialiser votre messagerie vocale	61
4.2	Personnaliser votre accueil vocal	61
4.3	Modifier le mot de passe de votre poste	61
4.3.1	Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale	62
4.4	Régler votre sonnerie	62
4.4.1	Choisir la mélodie	62
4.4.2	Régler le volume de la sonnerie	62
4.5	Ambiances sonores	63
4.6	Aide Auditive	63
4.7	Réglage de la luminosité du poste de téléphone	64
4.7.1	Réglage automatique de la luminosité	64
4.7.2	Régler la luminosité lorsque le téléphone n'est pas utilisé	64
4.7.3	Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone est en fonction	64
4.7.4	Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone n'est pas en fonction	64
4.7.5	Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction (économiseur d'écran)	64
4.8	Sélectionner la page d'accueil	65
4.9	Sélectionner la langue	65
4.10	Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel (Page perso /Touches f1 et f2 /Touches d'extension)	65
4.11	Personnaliser la couleur et le style des touches programmables	66
4.12	Modifier une touche programmée	67
4.13	Supprimer une touche de fonction programmée	67
4.14	Programmer un rappel de rendez-vous	67
4.15	Appeler le poste associé	68
4.16	Renvoyer les appels vers son numéro associé	68
4.17	Modifier le numéro associé	68
4.18	La configuration Tandem	68
4.19	Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)	69
4.20	Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)	69
4.21	Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage)	69

4.22	Gérer les appareils connectés.	70
4.22.1	Liste des appareils connectés	70
4.22.2	Appareil par défaut	70
4.23	Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology	71
4.24	Permet d'afficher tous les appareils Bluetooth® appairés	71
4.25	Supprimer un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.)	71
4.26	Contactez votre administrateur (Support Technique)	71
4.26.1	Code de date / Code technique	71
4.26.2	Version du logiciel	71
4.26.3	Modèle de matériel	72
4.26.4	Documentation	72
4.26.5	Rainbow	72
4.26.6	Mentions légales	72
4.26.7	Accéder à la configuration administrateur	72
4.26.8	Mettre à jour automatiquement le téléphone de bureau via une clé USB	73
4.26.9	Envoyer votre téléphone de bureau ou votre module d'extension à l'assistance	73
4.26.10	Copier les journaux sur une clé USB	73
5	Accessoires	74
5.1	Liste des accessoires	74
5.1.1	USB accessories	74
5.1.2	Accessoires Bluetooth®	74
5.1.3	Autres casques	74
5.1.4	Autres accessoires	74
5.2	ALE-160 WB Cordless Handset	75
5.2.1	Description	75
5.2.2	Contenu de la boîte	76
5.2.3	Voyant lumineux	76
5.2.4	Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®	76
5.2.5	Activer le Bluetooth®	77
5.2.6	Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®	78
5.2.7	Informations sur le combiné connecté et le niveau de la batterie	78
5.2.8	Invites vocales	79
5.2.9	Activer/désactiver la touche du bip à la place des invites vocales	79
5.2.10	Localiser votre combiné	79
5.2.11	Retirer le combiné	80
5.2.12	Mettre à niveau le combiné	80
5.3	ALE-150 SWB Corded Handset	80
5.3.1	Description	80
5.3.2	Contenu de la boîte	80
5.3.3	Installer un combiné confort filaire	80
5.4	Clavier alphabétique magnétique : ALE-100 keyboard (USB)	81
5.4.1	Description	81
5.4.2	Contenu de la boîte	81
5.4.3	Installation	81
5.4.4	Comment utiliser le clavier	82
5.5	ALE-140 Kit de personnalisation	83
5.5.1	Description	83
5.5.2	Contenu de la boîte	83
5.5.3	Retirer ou installer le kit de personnalisation	83
5.6	ALE-120 Key Expansion Module	86
5.6.1	Description	86
5.6.2	Contenu de la boîte	86
5.6.3	Connecteurs	86
5.6.4	Installation	87
5.6.5	Smart Pad	90
5.6.6	Description de LED	90
5.6.7	Touches de programmation	90
5.7	ALE-110 Wall Mounting Kit	91

5.7.1	Installation murale	91
5.8	ALE-108 Wireless Module	92
5.8.1	Description	92
5.8.2	Contenu de la boîte	92
5.8.3	Installation	93
5.9	Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)	93
6	Spécifications techniques	94
<hr/>		
7	Information de Commande	95
<hr/>		
8	Garantie et clauses	96
8.1	Instructions de sécurité	96
8.2	Déclarations de conformité	97
	Guide rapide	99

1 Découvrir votre téléphone

1.1 ALE-500 Enterprise DeskPhone

Ce téléphone fait partie des gammes Enterprise et IP. Avec son écran tactile couleur de 5,5 pouces et son Smart Pad de navigation intuitive, l'ALE-500 Enterprise DeskPhone (ALE-500) offre une excellente expérience utilisateur et un confort accru grâce à une exceptionnelle qualité audio à très large bande (3D Symphonic HD) en mode mains libres avec un son 3D. Son grand écran permet d'afficher un clavier numérique ou alphabétique et un module d'extension virtuel à 12 touches. Vous pouvez changer la couleur du téléphone à l'aide d'un kit de personnalisation ALE-140 DeskPhone (Neptune blue (bleu) dans l'image suivante). Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile. Selon le modèle, le combiné Bluetooth® du DeskPhone permet d'améliorer votre expérience d'utilisation. Votre téléphone est 'Bluetooth® Smart Ready'. Vous pouvez utiliser votre téléphone de bureau (mode mains libres, combiné ou casque) pour passer et recevoir un appel depuis votre téléphone mobile ou votre ordinateur.

1.1.1 Description du poste






1 Smart Pad.

2 Écran tactile en couleurs à réglage automatique de la luminosité qui permet d'améliorer l'expérience utilisateur et d'économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).

3 Selon le modèle de votre téléphone, il est équipé de l'un des combinés suivants :

- Combiné Bluetooth® sans fil (ALE-160 WideBand Cordless Handset).
- Combiné filaire (ALE-150 Super WideBand Corded Handset).

Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.

4    : Ces touches prédéfinies dépendent du système et sont réservées à des pays spécifiques comme les États-Unis. Si elles ne sont pas configurées comme touches de mise en garde, de transfert et de conférence, ces touches sont programmables.

5 Haut-parleur à très large bande pour un son optimisé (audio 3D).

6 Clavier alphabétique magnétique (en option - ALE-100 Keyboard).

7 Une base stable et ajustable (60° à 0°).

8 Connecteurs.

9 Emplacement pour l'insertion de la cartouche du module sans fil (en option - ALE-108 Wireless Module).

10 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné.

1.1.2 Clavier virtuel / Module complémentaire virtuel

Outre la page d'accueil par défaut, l'écran de l'ALE-500 permet d'afficher un module d'extension virtuel, des claviers numérique et alphabétique. L'apparence dépend de l'habillage sélectionné.

Naviguez entre les différents écrans en faisant glisser votre doigt vers la gauche ou vers la droite :



1.1.3 Options de commande et accessoires pris en charge



L'ALE-500 existe en trois versions commerciales :

- Le téléphone de bureau avec combiné sans fil (ALE-500, ALE-160, ALE-108).
- Le téléphone de bureau avec combiné filaire (ALE-500, ALE-150).
- Le téléphone de bureau sans combiné avec le module sans fil ALE-108 (ALE-500, ALE-108).

Certaines options peuvent compléter votre commande, telles que l'ajout du clavier (ALE-100), du module sans fil (ALE-108), d'un module d'extension (ALE-120) ou d'un combiné Bluetooth® (ALE-160).

1.2 ALE-400 Enterprise DeskPhone

Ce téléphone fait partie des gammes Enterprise et IP. Avec son écran tactile couleur de 4,3 pouces et un Smart Pad de navigation intuitive, l'ALE-400 Enterprise DeskPhone (ALE-400) offre une excellente expérience utilisateur et un confort accru grâce à une exceptionnelle qualité audio à très large bande (3D Symphonic HD) en mode mains libres avec un son 3D. Vous pouvez changer la couleur du téléphone à l'aide d'un kit de personnalisation ALE-140 DeskPhone (Neptune blue (bleu) dans l'image suivante). Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile. Selon le modèle, le combiné Bluetooth® du DeskPhone permet d'améliorer votre expérience d'utilisation. Votre téléphone est 'Bluetooth® Smart Ready'. Vous pouvez utiliser votre téléphone de bureau (mode mains libres, combiné ou casque) pour passer et recevoir un appel depuis votre téléphone mobile ou votre ordinateur.

1.2.1 Description du poste



1 Smart Pad.

2 Écran tactile en couleurs à réglage automatique de la luminosité qui permet d'améliorer l'expérience utilisateur et d'économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).

3 Selon le modèle de votre téléphone, il est équipé de l'un des combinés suivants :

- Combiné Bluetooth® sans fil (ALE-160 WideBand Cordless Handset).
- Combiné filaire (ALE-150 Super WideBand Corded Handset).

Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.

(a) 3 touches permanentes (touche décrocher, touche Message, touche de menu local).

4 (b) 3 touches amovibles selon la configuration du système (F1/F2/abc, Mise en attente/Transfert/Conférence). Si elles ne sont pas configurées comme touches de mise en garde, de transfert et de conférence, ces touches sont programmables. Lorsqu'un clavier magnétique est connecté, la touche 'abc' est programmable.

5 Haut-parleur à très large bande pour un son optimisé (audio 3D).

6 Clavier alphabétique magnétique (en option - ALE-100 Keyboard).

7 Une base stable et ajustable (60° à 0°).

8 Connecteurs.

9 Emplacement pour l'insertion de la cartouche du module sans fil (en option - ALE-108 Wireless Module).

10 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné.

1.2.2 Options de commande et accessoires pris en charge



L'ALE-400 existe en deux variantes commerciales :

- Le téléphone de bureau avec combiné sans fil (ALE-400, ALE-160, ALE-108).
- Le téléphone de bureau avec combiné filaire (ALE-400, ALE-150).

Certaines options peuvent compléter votre commande, telles que l'ajout du clavier (ALE-100), du module sans fil (ALE-108), d'un module d'extension (ALE-120) ou d'un combiné Bluetooth® (ALE-160).

1.3 ALE-300 Enterprise DeskPhone

Ce téléphone fait partie des gammes Enterprise et IP. Avec son écran couleur de 3,5 pouces doté de dix touches de fonction dédiées et un Smart Pad de navigation intuitive, l'ALE-300 Enterprise DeskPhone (ALE-300) offre une excellente expérience utilisateur et un confort accru grâce à une exceptionnelle qualité audio à large bande ou à très large bande en utilisant le combiné filaire ALE-150 SWB. Vous pouvez changer la couleur du téléphone à l'aide d'un kit de personnalisation ALE-140 DeskPhone (Neptune blue (bleu) dans l'image suivante). Vous pouvez personnaliser le téléphone en sélectionnant un thème (habillage). Il est prêt pour le télétravail. Par conséquent, il convient parfaitement à une utilisation pour votre bureau en entreprise ou à domicile. Vous pouvez utiliser votre téléphone de bureau (mode mains libres, combiné ou casque) pour passer et recevoir un appel depuis votre téléphone mobile ou votre ordinateur.

1.3.1 Description du poste



1 Smart Pad.

2 Écran en couleurs à réglage automatique de la luminosité pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser l'énergie (capteur de lumière ambiante).

3 10 touches de fonction dédiées.

4 Combiné filaire (ALE-150 Super WideBand Corded Handset).

5 Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.

(a) 3 touches permanentes (touche décrocher, touche Message, touche de menu local).

(b) 3 touches amovibles selon la configuration du système (F1/F2/abc, Mise en attente/Transfert/Conférence). Si elles ne sont pas configurées comme touches de mise en garde, de transfert et de conférence, ces touches sont programmables. Lorsqu'un clavier magnétique est connecté, la touche 'abc' est programmable.

6 Un haut-parleur à large bande pour un son optimal.

7 Clavier alphabétique magnétique (en option - ALE-100 Keyboard).

8 Une base stable et ajustable (60° à 0°).

9 Connecteurs.

10 Emplacement pour l'insertion de la cartouche du module sans fil (en option - ALE-108 Wireless Module).

11 Logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné.

1.3.2 Options de commande et accessoires pris en charge



Il n'existe qu'une seule version de l'ALE-300 Enterprise DeskPhone : le téléphone de bureau avec combiné filaire.

Certaines options peuvent compléter votre commande, telles que l'ajout du clavier (ALE-100), du module sans fil (ALE-108) et d'un module d'extension (ALE-120).

1.4 Touches amovibles (ALE-400, ALE-300)

Selon la configuration du système, trois touches peuvent avoir des caractéristiques différentes.

Équipement par défaut de votre téléphone de bureau :

F1	Touche programmable.
F2	Touche programmable.
abc	Clavier alphabétique / Touche programmable.

La touche 'abc' est soit une touche qui permet de basculer entre les claviers alphabétique et numérique (touche alphanumérique), soit une touche programmable si un clavier en option est déjà connecté au téléphone. Les touches F1 et F2 sont des touches programmables.

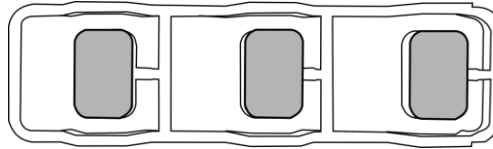
Votre téléphone de bureau peut également être équipé d'un clavier alphabétique magnétique : ALE-100 keypad (vendu séparément). Dans ce cas, la touche alphanumérique est désactivée. La touche dédiée peut donc être programmée.

S'il est configuré, vous pouvez installer les trois autres touches. Ces touches prédéfinies dépendent du système et des pays, contactez votre installateur pour plus d'informations sur votre système.

 	Touche Mise en garde Mettre un appel en attente / Reprendre le correspondant en attente.
→	Touche Transfert Transférer l'appel vers un autre numéro.
☺	Touche Conférence Pour établir une conférence à trois.

1.4.1 Pour installer de nouvelles touches

Les touches supplémentaires sont fournies accrochées à un support afin de ne pas les perdre. La nouvelle touche se détache facilement.



- Sur le téléphone de bureau, saisir la touche à remplacer entre le pouce et l'index et tirer doucement pour la retirer. Si nécessaire, deux petites encoches sur les côtés de la touche vous permettent de la soulever avec votre ongle.
- Insérer la nouvelle touche dans son emplacement en appuyant doucement dessus (comme si vous l'utilisiez).
- Conserver les anciennes touches si nécessaire.

1.5 Accessoires compatibles

Les accessoires suivants sont compatibles avec votre téléphone de bureau et peuvent être commandés séparément :

- ALE-100 Keyboard
- ALE-108 Wireless Module
- ALE-120 Key Expansion Module
- ALE-160 WB Cordless Handset⁽¹⁾
- ALE-110 Wall Mounting Kit
- ALE-140 Factory Customization Kit
- ALE-140 Azur Customization Kit
- ALE-140 Ruby Customization Kit
- ALE-140 Neptune Customization Kit
- ALE-150 SWB Corded Handset
- USB-C 5V 3A Power Adapter

⁽¹⁾non disponible pour l'ALE-300.

Vous pouvez commander un accessoire compatible pour faire évoluer votre téléphone de bureau (voir les sections suivantes : Accessoires, Information de Commande).

1.6 Contenu de la boîte

Votre téléphone est modulaire. Plusieurs options sont possibles en fonction de vos besoins spécifiques.



Les options livrées dans la boîte dépendent du modèle de votre téléphone de bureau.

Le tableau suivant indique toutes les options concernant le modèle de votre téléphone de bureau. Vous pouvez commander un accessoire compatible pour faire évoluer votre téléphone de bureau.

	ALE-500 Enterprise DeskPhone			ALE-400 Enterprise DeskPhone		ALE-300 Enterprise DeskPhone
	3ML27500	3ML27510	3ML27520	3ML27410	3ML27420	3ML27310
Consignes de sécurité et informations réglementaires	x	x	x	x	x	x
Téléphone de bureau (base)	x	x	x	x	x	x
Combiné filaire		x		x		x
Combiné Bluetooth® sans fil			x		x	Non pris en charge
Cartouche sans fil ⁽¹⁾	x		x		x	
Touches amovibles ⁽²⁾				x	x	x
Couleur par défaut : Neptune Blue ⁽³⁾	x	x	x	x	x	x

⁽¹⁾Équipement de votre téléphone : ALE-108 Wireless Module.

⁽²⁾Votre téléphone est équipé de trois touches amovibles. Les touches F1/F2/abc sont de série. Les touches Mise en attente/Transfert/Conférence sont livrées avec votre téléphone.

⁽³⁾La couleur par défaut du téléphone de bureau est 'bleu Neptune'. Vous pouvez la modifier à l'aide d'un kit de personnalisation vendu séparément (ALE-140).

Le câble réseau (RJ45) n'est pas livré avec le téléphone.

1.7 Smart Pad

1.7.1 Description



	<p>Touche mains libres/haut-parleur Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné. Un actionnement prolongé active le haut-parleur lorsqu'un appel est en cours via le casque ou le combiné. Un appui long en état inactif affiche les périphériques audio et vous permet de définir le périphérique audio par défaut si vous avez connecté le même type d'accessoire sur des connecteurs différents.</p>
	<p>Touche Mute/Intercom Touche Muet : pendant un appel, appuyez sur cette touche pour que votre interlocuteur ne puisse plus vous entendre. Lorsqu'il est activé, la touche est allumée en bleu et l'anneau du Smart Pad en rouge. Touche interphonie : Lorsqu'il est inactif, appuyer sur cette touche pour définir le téléphone en mode interphonie. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone répond automatiquement en mode mains libres. Lorsque la fonction est activée, la touche est allumée en bleu. L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.</p>
	<p>Touche Retour/Quitter Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente (appui court). Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). Utilisez cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.</p>
	<p>Audiohub - Utilisation future. Pour connaître les dernières nouveautés, veuillez contacter votre administrateur qui a accès aux dernières notes de version. Utiliser votre téléphone de bureau comme un audiohub Bluetooth® ou USB. Brancher un casque ou un PC au DeskPhone à l'aide du connecteur USB, appairer votre smartphone par Bluetooth® et profiter de l'audio 3D Symphonic HD du DeskPhone.</p>
	<p>Navigateur Haut-Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.</p>
	<p>Navigateur Gauche-Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.</p>
	<p>Tourner dans le sens des aiguilles d'une montre Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). Augmenter la luminosité (état inactif).</p>
	<p>Tourner dans le sens inverse des aiguilles d'une montre Baisser le volume (état sonnerie ou appel). Diminuer la luminosité (état inactif).</p>

OK

Touche OK :

Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.

Utiliser cette touche pour répondre à un appel entrant avec le périphérique audio par défaut.

Utiliser cette touche pour allumer ou éteindre le rétro-éclairage en état inactif.

Appuyer longuement sur cette touche pour lancer l'assistance vocale (selon la version du logiciel).

1.7.2 Mouvement du Smart Pad

Appui court



Appui long



Faire pivoter



L'anneau lumineux n'est pas tactile. Veuillez placer votre doigt dans le creux du Smart Pad pour toute action.

1.7.3 Voyant lumineux

Le Smart Pad contient un grand nombre de notifications indiquées par la couleur des LED.

L'anneau autour du Smart Pad et les touches peuvent s'allumer en fonction de l'événement. L'anneau peut s'allumer complètement ou partiellement selon le cas.

1.7.3.1 Anneau du Smart Pad

L'anneau du Smart Pad est composé de 8 segments pouvant être allumés en bleu, rouge ou violet :



Bleu = actif



Rouge = avertissement



Violet = autre



Aucune lumière = inactif

1.7.3.2 Touches du Smart Pad



4 touches du Smart Pad s'allument en bleu lorsqu'elles sont activées. Ces touches sont faiblement éclairées en bleu pour indiquer les actions disponibles (mains libres, mode muet, retour, sortie).

1.7.3.3 Gestion des LED

Légende :



Des LED faiblement allumées indiquent les actions disponibles.

Voyant lumineux	Anneau du Smart Pad			
A l'état inactif, activé, Interphonie activée				
Appel entrant (sonnerie (son émis))				
En conversation avec le combiné ou le casque				
En conversation en mode mains libres				
Muet avec le combiné ou le casque				
Muet en mode mains libres				
Pendant les configurations (<i>Configuration</i>)				

1.7.3.4 Exemples d'utilisation

Appels entrants	
	L'anneau du Smart Pad clignote en bleu. La touche mains libres/haut-parleur clignote en bleu pour indiquer la capacité de décrochage en mode mains libres.
En cours de conversation	
	Vous êtes en conversation avec le combiné ou le casque. L'anneau du Smart Pad est allumé en bleu.
	Appuyer sur la touche mains libres/haut-parleur pour passer en mode mains libres. La touche est allumée en bleu.
	Vous êtes en conversation. Appuyer sur la touche Muet. La touche est allumée en bleu. L'anneau du Smart Pad est allumé en rouge. Le microphone est coupé.

1.7.3.5 Autres cas d'utilisation

Etat inactif	
	<p>Démarrer Pendant la phase de démarrage, les étapes de démarrage sont représentées par la LED allumée sur l'anneau du Smart Pad : les étapes terminées sont entièrement allumées en bleu, l'étape de démarrage en cours clignote en bleu et les étapes suivantes seront éteintes.</p>
	<p>Mettre à jour Pendant la mise à jour du logiciel, l'anneau du Smart Pad tourne dans le sens des aiguilles d'une montre en violet jusqu'à ce que la mise à jour soit terminée.</p>

1.8 Changer le thème de votre téléphone

Vous pouvez changer le thème de votre téléphone parmi les cinq proposés (les images suivantes proviennent de : ALE-400).



Horizon



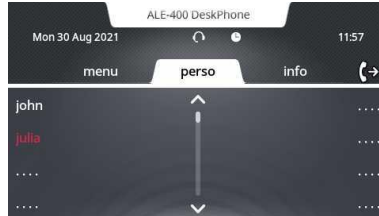
Fusion



Spring



Pleiades



Business

- Le téléphone est inactif.
- > *Thème graphique*
- Sélectionner le nouveau thème souhaité dans la liste (Horizon, Spring, Fusion, Pleiades, Business). Certains habillages dépendent de la version du téléphone (Pleiades). Les illustrations sont fournies à titre d'exemple.
-


1.9 Ecrans d'accueil



Exemple de page d'accueil de l'ALE-400

1.9.1 Description de la page d'accueil

Vous pouvez accéder à toutes les fonctions de votre téléphone à partir de ces écrans. L'écran par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en sélectionnant les onglets correspondants en haut de l'écran. Selon votre téléphone, toucher l'onglet en haut de l'écran (écran tactile) ou utiliser la touche de navigation gauche ou droite pour le sélectionner. La page sélectionnée s'affiche en surbrillance. Il est possible d'ajouter aux pages par défaut d'autres applications (ACD - Poste d'agent et station de supervision par exemple) installées et/ou configurées sur votre système.

- Page menu *Menu*
Contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide de la touche programmable de la fonction ou de l'application désirée. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.
- Page perso *Perso*
Contient des touches de ligne (permettant la supervision d'appels) ainsi que des touches programmables.
- Page info *Info*
Contient des informations sur le téléphone et sur l'état de ses fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages (événements du journal d'appels, messages instantanés et vocaux), transfert, rappel de rendez-vous, etc.
-  Icône de renvoi d'appels
Appuyer sur l'icône (de l'écran tactile) ou sur la touche à côté de cette icône pour programmer ou modifier la fonction de renvoi d'appel.
- Selon le modèle de votre téléphone de bureau, appuyer sur le libellé sur l'écran tactile ou sur la touche en face du libellé pour sélectionner la fonction correspondante.
- Selon le modèle de votre téléphone de bureau, toucher la touche programmée sur l'écran tactile ou appuyer sur la touche située devant la touche programmable pour l'activer (appeler un contact, transférer vers un numéro,...).

1.9.2 Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone

- *Réglages* > *Poste* > *Pageaccueil*
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, Dernière page consultée ...).

OK

1.9.3 Ecran principal et touches de navigation



- 1** Zone de personnalisation : La société/le logo de votre entreprise peut être ajouté dans cette zone (ALE-500 / ALE-400).
Barre supérieure (date, heure, icônes d'état).
- 2** Statut dynamique du téléphone de bureau (facultatif, en fonction de la configuration du système).
- 3** Permet d'afficher la page en sélectionnant l'onglet correspondant.
- 4** Icône de renvoi d'appels.
- 5** Touches programmables : menus et actions disponibles selon la page sélectionnée.



Touche OK :
Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



Navigateur Gauche-Droit :
En état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.



Navigateur Haut-Bas :
Permet de faire défiler le contenu d'une page.



Touche Retour/Quitter :
Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). : Cette touche est uniquement disponible sur l'ALE-500.



Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil.



Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert.

- Flèche fixe : aucun renvoi activé.
- Flèche qui clignote : renvoi activé.

Libellé affiché à l'écran :
Selon le modèle de votre téléphone de bureau, appuyer sur le libellé sur l'écran tactile ou sur la touche en face du libellé pour sélectionner la fonction correspondante. Le terme ' sélectionner ' sera utilisé dans les deux cas dans tout le document.

Label

1.9.4 Ecran de gestion des appels



1

Zone de personnalisation : La société/le logo de votre entreprise peut être ajouté dans cette zone (ALE-500 / ALE-400).

2

Onglets : icône d'appel entrant, appel en cours, appel en attente, ...

3

notification (fenêtre contextuelle) d'appel entrant

4

touches dynamiques : les actions disponibles varient en fonction du statut des appels (lorsque l'écran de présentation ne s'affiche pas)

Navigateur Gauche-Droit :



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). Lors d'un appel en cours, sélectionner l'onglet pour voir les appels entrants ou en attente.

Navigateur Haut-Bas :



Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.

Touche Retour/Quitter :



ou



Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom. Pour accéder à l'écran de gestion des appels, sélectionnez l'icône ' appel en cours ' dans la barre supérieure ou sur la page Perso.

Libellé affiché à l'écran :


Label

Selon le modèle de votre téléphone de bureau, appuyer sur le libellé sur l'écran tactile ou sur la touche en face du libellé pour sélectionner la fonction correspondante. Le terme ' sélectionner ' sera utilisé dans les deux cas dans tout le document.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.

En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.10 Menu local de l'utilisateur

 : ouvrir le menu local de l'utilisateur.

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : Accéder à la page 'Menu' › Réglages › Poste › Menu local

Le menu local de l'utilisateur dépend du type d'appareil.



Audio

Utiliser ce menu pour régler le confort audio selon votre environnement, le type d'appareil connecté et vos préférences audio :

- **Accessoires**
Répertorier tous les appareils connectés ou intégrés. Si plusieurs appareils ont la même fonction (un casque USB et un casque connecté en Bluetooth®), définir l'appareil à utiliser de préférence.
- **USB › Lien USB** (utilisation future)
Utiliser ce menu pour configurer votre téléphone de bureau afin de l'utiliser comme audiohub USB. Vous devez cocher cette option avant d'utiliser votre téléphone de bureau comme audiohub USB.
- **Bluetooth › Poste partagé** (utilisation future)
Utiliser ce menu lorsque vous vous servez de votre téléphone de bureau comme audiohub Bluetooth®. Cocher cette option si le téléphone de bureau est partagé (dans une salle de réunion par exemple).
- **Ambiances**
Ce menu offre différentes ambiances audio pour votre confort (*Neutre, Bass Boost, Voix claire, Legacy*).
- **Aide Auditive**
Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

Affichage

Utiliser ce menu pour régler l'écran de votre poste :

- **Luminosité auto.**
Lorsque cette option est activée, le téléphone règle automatiquement la luminosité de l'écran en fonction des conditions d'éclairage pour améliorer l'expérience de l'utilisateur et économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).
- **Luminosité**
Régler la luminosité de l'écran, des témoins lumineux et du logo lumineux sur la coque arrière (en option).
- **Eco. écran**
Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction.
- **Réglages avancés › Luminosité basse**
Lorsque le téléphone n'est pas en fonction, la luminosité est atténuée. Régler la luminosité atténuée.
- **Réglages avancés › Voyant d'occupation**
Activer/désactiver la lumière du logo sur la coque arrière (en option). Le logo sur la coque arrière peut s'illuminer. La couleur change quand vous êtes en ligne.

- **Réglages avancés** > **Lum. LED auto**

Lorsque cette option est activée, le téléphone règle automatiquement la luminosité LED et le logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (le cas échéant) en fonction des conditions d'éclairage, afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et d'économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).

Bluetooth

Utiliser ce menu pour configurer l'appareil Bluetooth® (en option). Ce menu s'affiche uniquement si le téléphone de bureau est équipé de : ALE-108 Wireless Module :

- **Activer**
Activer ou désactiver la fonction Bluetooth® (cocher ou décocher la case).
- **Accessoires**
Affiche tous les appareils Bluetooth® appairés, supprime un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.).
- **Paramètres**
Permet d'utiliser votre poste de bureau comme accessoire audio Bluetooth®.
- **Recherche accessoires**
Installer un accessoire sans fil Bluetooth® (casque, combiné, etc.).

Thème graphique

Changer le thème de votre téléphone.

A propos

Utilisez ce menu pour trouver des informations sur les versions du logiciel et du matériel de votre poste de bureau.

Utilisez ce menu pour obtenir le lien vers le manuel utilisateur de votre poste de bureau ou le lien vers la page d'accueil Rainbow.

- **Logiciel**
Afficher toutes les informations sur le logiciel de votre poste de bureau.
- **Matériel**
Afficher toutes les informations concernant le matériel de votre téléphone de bureau (modèle, numéro de série, adresse mac, adresse Bluetooth® le cas échéant).
- **Documentation**
Afficher un code QR pour accéder directement à la documentation de votre poste de bureau. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.
- **Rainbow**
Afficher un code QR pour accéder directement à la page d'accueil Rainbow. Rainbow est une application de collaboration basée sur le cloud qui vous connecte avec votre communauté commerciale. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.

Config. MMI

Accéder à la configuration avancée du téléphone de bureau.

En fonction de la configuration du système, un mot de passe administrateur est requis pour accéder à ce menu.

Légal

Afficher les informations réglementaires sur votre téléphone de bureau.

1.11 Icônes d'état/ Icônes d'appel

Les icônes fournissant des informations relatives à certaines configurations spécifiques du téléphone ou à l'état de l'appel sont affichées sur la barre située en haut de l'écran.

Icônes d'état

En fonction de la taille de l'écran, toutes les icônes d'état peuvent ne pas apparaître simultanément. L'affichage des icônes dépend de leur priorité. Les icônes suivantes sont répertoriées en fonction de leur priorité, de la plus haute à la plus basse.



	Mode silence.
	Poste verrouillé.
	Casque branché.
	Mains libres connecté.
	Rendez-vous programmé.
	Couleur claire : Bluetooth® activé sans aucun appareil appairé. Couleur sombre : Accessoire Bluetooth® couplé.
	Couleur claire : un téléphone mobile Bluetooth® a été couplé mais n'est pas connecté. Couleur sombre : Téléphone portable Bluetooth® connecté (le téléphone de bureau est utilisé comme audiohub Bluetooth®).
	Connexion Bluetooth® active.
	Icône signal chiffré.
	Wi-Fi activé.
	Couleur claire : audiohub USB activé. Couleur sombre : l'audiohub est activé et un ordinateur est connecté au téléphone de bureau.
	L'audio Symphonic HD est utilisé pendant la conversation.







Icônes d'appel










	Icône d'appel entrant.
	Icône d'appel en cours.
	Icône de mise en garde d'appel.
	Icône récupérer l'appel.
	Touche de fin de conversation.
	Touche de l'icône Appel chiffré.

1.12 Touches de fonctions permanentes




Ce chapitre affiche toutes les touches de fonctions permanentes disponibles sur votre téléphone de bureau. Les touches dépendent du modèle de votre téléphone de bureau. Elles sont situées autour de l'écran et sur le Smart Pad.

		<ul style="list-style-type: none"> Touche raccrocher (allumée en rouge) pour mettre fin à un appel ou pour revenir à la page d'accueil pendant la programmation. Lorsque vous recevez un appel, la touche clignote en rouge et vous pouvez ignorer l'appel en la sélectionnant. Votre téléphone ne sonne plus mais l'appel est toujours présenté sur l'écran.
		<ul style="list-style-type: none"> Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel (appui long).
		<ul style="list-style-type: none"> Touche de messagerie pour accéder au portail de messagerie (journal des appels, messages vocaux et messages textuels). Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel événement dans le journal d'appels. La touche reste allumée jusqu'à ce que tous les événements sont acquittés ou effacés.
		<ul style="list-style-type: none"> Accès rapide au menu local de l'utilisateur.




Les touches suivantes dépendent de la configuration et du modèle de votre téléphone.

	<ul style="list-style-type: none"> Touches programmables (touches F1 et F2). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche alphanumérique Commuter entre le clavier alphabétique et le pavé numérique. Touche programmable lorsqu'un clavier magnétique est connecté au téléphone de bureau (ALE-100).
	<ul style="list-style-type: none"> En attente : l'appel est mis en attente. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche Mise en garde.
	<ul style="list-style-type: none"> Transfert : transférer l'appel vers un autre numéro. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche de transfert.
	<ul style="list-style-type: none"> Conférence : établir une conférence à trois. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis. Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche de conférence.

Les touches suivantes sont uniquement disponibles sur l'ALE-500

	Touche Retour/Quitter Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente (appui court). Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). Utiliser cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.
	F1 : Touche programmable.
	F2 : Touche programmable.

Les touches suivantes sont situées sur le Smart Pad (Pour plus d'informations, consulter la section : Smart Pad)

	Touche mains libres/haut-parleur
	Touche Mute/Intercom
	Touche audiohub - Momentanément indisponible, bientôt disponible.

1.13 Clavier alphanumérique (ALE-400, ALE-300)

c b a

Votre poste est équipé d'un clavier alpha-numérique. Il est possible de basculer entre le clavier numérique pour composer le numéro et le clavier alphabétique pour saisir du texte en appuyant sur la touche alphanumérique.

Lorsque vous êtes dans une zone de texte, vous pouvez passer au clavier alphabétique en sélectionnant cette touche. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé.

Sélectionner la même touche qui s'allume en bleu pour passer au clavier numérique (la touche s'éteint).

Votre téléphone de bureau peut également être équipé d'un clavier alphabétique magnétique : ALE-100 keypad (vendu séparément). Dans ce cas, la touche alphanumérique est désactivée. La touche dédiée peut donc être programmée.

- Entrer les caractères alphabétiques.
Les touches du clavier contiennent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs de la touche correspondante. Le numéro est le dernier caractère de la série. Les caractères spéciaux peuvent être affichés par appuis successifs sur certaines touches :

*	% \$ / ~ & () [] = *
#	@ #
1 └┘	caractère - _ 1 espace
0 +	+ . , ; : \ ? ! < > 0

- Appuyer sur la touche '*' et la maintenir enfoncée pour passer du mode minuscules au mode majuscules, et vice versa.
- Utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte (sauf dans la fonction d'appel par nom).
- ou Supprimer le dernier caractère entré. Le mode alphabétique reste activé.

Exemples d'utilisation :

: '1' s'affiche.

+ : 'espace' s'affiche.

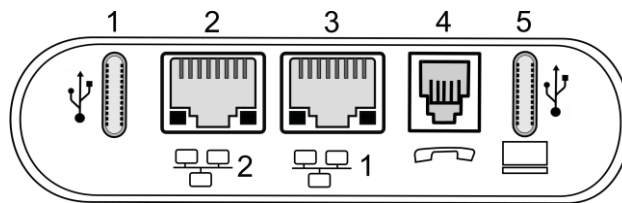
+ 3 appuis successifs : 'f' s'affiche.

+ Appui long + 3 appuis successifs : 'F' s'affiche.

+ 5 appuis successifs : ':' s'affiche.

1.14 Connecteurs

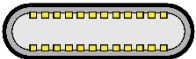
1.14.1 Description des connecteurs



1	Connecteur Universal Serial Bus (USB-c) ⁽¹⁾ .
2	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers PC (RJ45). Utiliser ce port pour connecter votre PC à votre réseau d'entreprise.
3	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers réseau d'entreprise (LAN - RJ45). Utiliser ce port pour connecter le téléphone de bureau au réseau d'entreprise.
4	Prise casque filaire (RJ11). Utiliser uniquement un combiné compatible Alcatel-Lucent Enterprise (ALE-150 SWB Corded Handset).
5	Connecteur Universal Serial Bus (USB-c) ⁽¹⁾ .

⁽¹⁾Connecteurs USB (Universal Serial Bus) - USB type C.

Ces connecteurs sont agnostiques, c'est-à-dire que vous pouvez utiliser l'un ou l'autre pour connecter un adaptateur d'alimentation USB-C, un clavier USB, un casque USB, un équipement audio, une clé USB, un dongle USB Bluetooth® fourni avec un casque Bluetooth®. Ce connecteur peut être utilisé pour charger un smartphone.

USB-C	USB type C		L'USB type C est réversible et full duplex. Il peut transmettre des données ou de l'énergie.
-------	------------	---	--

1.14.2 Brancher le téléphone

Le téléphone peut être allumé soit par un adaptateur secteur (vendu séparément), soit par une alimentation Power over Ethernet (PoE). L'adaptateur d'alimentation peut être connecté à un connecteur USB-C (1 ou 2).

1.14.3 Power boost

La fonctionnalité Power boost permet à un téléphone de bureau d'obtenir plus de puissance à partir de l'alimentation PoE que ce qui est demandé lors d'un démarrage par défaut, pour plusieurs besoins tels qu'une quantité supérieure de courant USB pour les accessoires (charge du smartphone). Dans ce cas, votre administrateur doit activer le Boost USB pour fournir plus de puissance. Après redémarrage, le téléphone change sa gestion du limiteur de courant USB afin d'augmenter la puissance disponible de 240 mA à 1 400 mA selon le modèle de votre téléphone de bureau et peut changer de classe PoE.

Contactez votre administrateur, si nécessaire.

1.15 Cryptage audio

Votre téléphone de bureau permet le cryptage téléphonique. Sur un réseau téléphonique sécurisé (IPTouch Security, SSM box), la voix et la signalisation sont cryptées.



Si la communication est cryptée, l'icône suivante s'affiche dans l'écran de communication. L'icône d'appel en cours est remplacée par cette icône.



Dans l'état inactif, l'icône suivante est affichée dans la barre de statut pour indiquer que le signal est chiffré (en fonction de la priorité de l'icône, voir chapitre :Icônes d'état).

Votre téléphone supporte plusieurs types de chiffrage audio et signal. Le mode de chiffrage d'origine est défini dans le menu administrateur local du téléphone (*Native Encrypt*). Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

2 Téléphoner

2.1 Connaître le numéro de votre téléphone

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.





2.2 Consulter le journal d'appels

A tout moment, vous pouvez consulter l'ensemble des appels entrants et sortants, qu'il s'agisse ou non d'appels manqués.

-  *Journal des appels*

2.2.1 Consulter tous les appels

Tous les appels sont affichés avec une icône indiquant le type d'appel.


	Les appels sortants répondus.
	Les appels sortants non répondus.
	Les appels entrants répondus.
	Les appels entrants non répondus.

- Utiliser les touches de navigation vers le haut et vers le bas pour faire défiler le journal (s'il y a plus d'une page).
- Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste. Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.
- Vous pouvez décider d'appeler le contact ou d'effacer le journal :
 - *Rappeler* : Rappeler le contact.
 - *Effacer* : supprimer l'entrée.
 - *Tout supprimer* : supprimer tout l'historique.

2.2.2 Supprimer l'entrée

- Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste.
Effacer

2.2.3 Supprimer tous les appels

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Appuyer sur la touche associée à l'icône : .
 - Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste.
Tout supprimer





-  Ou *Oui* : pour valider ( ou  ou *Non* : Pour supprimer).
Tous les appels du journal sont supprimés.

2.3 Faire un appel

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Composer le numéro du poste destinataire. Le mode mains libres s'active automatiquement.
- décrocher > Composer le numéro du destinataire.
- Appuyer sur la touche décrocher du casque > Composer le numéro du destinataire. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et allumer l'audio sur le

casque ().

-  Appuyer sur la touche décrocher/Raccrocher du terminal Bluetooth® (Combiné IP Touch Bluetooth® Wireless) > Composer le numéro du destinataire.
-  Mains libres > Composer le numéro du destinataire.
- Touche d'appel programmée.
- Appel par le nom (entrez les premières lettres du nom du contact sur le pavé alphanumérique et appuyez sur OK pour lancer la recherche).
-  Rappeler depuis le journal des appels.
-  Recomposer les derniers numéros composés (appui long).

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composer le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant.

Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :





- *Annonce HP* > Passer un message sur le haut-parleur du poste libre (contacts internes).
- *Rappeler* > Demander le rappel du poste occupé.
- *Msg texte* > Transmettre un message écrit.
- *Msg vocal* > Laisser un message à l'appelant.

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.

2.4 Recevoir un appel

La façon dont vous répondez à l'appel dépend des équipements audio connectés à votre poste : combiné, casque, mains libres, mains libres externes ou haut-parleur.


Utiliser l'un des éléments suivants :

- décrocher le combiné pour répondre à l'appel.
-  Appuyer sur la touche décrocher/raccrocher du combiné Bluetooth® pour répondre à l'appel (si le combiné n'est pas raccroché) - ALE-160 WB Cordless Handset.
- Appuyer sur la touche Raccroché/Décroché sur le casque pour répondre à l'appel.
-  > Appuyer sur la touche du haut-parleur pour répondre en mode mains libres.
- *Prendre l'appel* Ou  > Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres.
-  Sélectionner l'icône Appel entrant > Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres.
- Appuyer sur la touche ligne dédiée sur le mains libres externes pour répondre à l'appel en mode mains libres sur cet appareil.

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.
Les touches dépendent du modèle de votre téléphone de bureau.

2.5 Ignorer l'appel


Un correspondant cherche à vous joindre :

-  (rouge clignotant) Appuyer sur la touche de raccrochage sur le panneau des touches de fonction permanentes.
- *Silencieux*
- Votre poste ne sonne plus mais votre correspondant entend toujours la tonalité.

Vous pouvez toujours répondre à un appel après l'avoir ignoré.

2.6 Passer d'un mode audio à l'autre

En cours de conversation, vous pouvez naviguer entre les différents modes audio (combiné, haut-parleur, mains libres ou casque, s'il est connecté) en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce

que le mode souhaité s'affiche : . Cette fonction dépend des appareils connectés et de l'appareil sélectionné par défaut dans la configuration du téléphone. Si vous avez connecté le même type d'accessoire via des méthodes de connexion différentes (par exemple, un casque USB et un casque connecté en Bluetooth®), l'appareil par défaut est utilisé pour la commutation audio. La touche s'éclaire lorsque le mode haut-parleur ou le mode mains libres est sélectionné.

Lors d'une conversation, grâce au combiné, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :



Lors d'une conversation avec le casque (casque ou casque + haut-parleur), vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :



Si vous êtes en conversation avec le casque et que le combiné n'est pas raccroché, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants par une brève pression sur la touche haut-parleur/mains libres :




Pour passer au casque, vous devez appuyer sur la touche Décroché du casque.

Lors d'une conversation, vous pouvez basculer vers le haut-parleur en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres et en la maintenant enfoncée (Fonction écoute collective) :







Pour chaque mode audio, en cours de conversation, vous pouvez régler le volume. Le nombre de niveaux dépend du mode audio (8 pour les modes combiné et casque, 10 pour le mode mains libres et haut-parleur). Le volume sélectionné, pour chaque mode audio, sera enregistré pour de futures conversations.

- Durant une conversation.
-  Régler le volume à l'aide du Smart Pad (en tournant dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse).

Le mode mains libres peut être désactivé par l'administrateur.

2.7 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Fonction écoute collective


Activer ou désactiver le haut-parleur lorsque vous êtes en conversation en utilisant le combiné ou le casque.

-  Activer le haut-parleur (appui long) »  » La touche clignote en bleu ().
-  Régler le volume à l'aide du Smart Pad (en tournant dans le sens des aiguilles d'une montre ou dans le sens inverse) (nombre de niveaux : 10).
-  Désactiver le haut-parleur (appui long) »  » La touche n'est plus allumée ().






Un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode mains libres (voyant allumé fixe).

2.8 Passer des appels par nom (annuaire d'entreprise)

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.






 : Si votre téléphone de bureau est équipé d'un clavier magnétique, l'utiliser pour saisir des lettres. Sinon, utiliser le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en sélectionnant la touche alphanumérique. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

L'ALE-500 Enterprise DeskPhone dispose d'un clavier alphabétique virtuel qui s'affiche dans la partie inférieure de l'écran en faisant glisser l'écran vers la gauche.

- Saisir le nom de votre contact : 'nom de famille' ou 'initiales' ou 'nom de famille Prénom'.
- Sélectionner le type de recherche souhaitée (nom, nom et prénom ou initiales) » Affichage de tous les correspondants répondant aux critères de recherche.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Utiliser les touches de navigation pour afficher les noms précédents et suivants.
 - Sélectionner le nom de la personne que vous souhaitez joindre.
 -  ou  Modifier la recherche.
 -  ou  (appui long) ou  (appui long) Annuler la recherche et revenir à la page d'accueil.

2.9 Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

Si vous avez programmé une touche d'appel direct, sélectionnez-la pour effectuer l'appel. Selon le modèle de votre téléphone de bureau et la configuration du système, les touches suivantes peuvent être programmées (voir chapitre : Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel).

- Touches de fonction de la page Perso.
- Touches (de fonction) du modules d'extension.
- Touches f1 et f2.
- Touche 'abc' en cas de connexion d'un clavier magnétique (ALE-400, ALE-300, ALE-100).
-  ,  Touche Mise en garde (ALE-500)⁽¹⁾.
-  ,  Touche Transfert (ALE-500)⁽¹⁾.
-  , Touche Conférence (ALE-500)⁽¹⁾.


⁽¹⁾Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis. Si ces touches sont utilisées pour les fonctions de mise en garde, de transfert et de conférence, elles ne sont pas programmables.


2.10 Recomposer

-  (appui long).
- Sélectionner le numéro à rappeler parmi les 8 derniers numéros.

Vous accédez également à cette fonction via le menu :



- Accéder à la page 'Menu'.
- [Appels émis](#) OU [Événements](#) > [Appels émis](#)
- Sélectionner le numéro à rappeler parmi les 8 derniers numéros.

 : Appuyer sur l'icône de corbeille (ou la touche associée) pour effacer la liste des derniers numéros composés.


 : Revenir à la page d'accueil

2.11 Demandes de rappel

La touche message clignote lorsque vous avez reçu une ou plusieurs demandes de rappel. Sélectionner la touche message pour lister l'ensemble des demandes de rappel.

-  La touche message clignote lorsque vous avez reçu une ou plusieurs demandes de rappel. Sélectionner la touche message pour lister l'ensemble des demandes de rappel.
- [Demande de rappel / xx Demandes de rappel](#)
-  Sélectionner une demande de rappel sur la liste, s'il y en a plusieurs. S'il n'y a qu'une demande de rappel, celle-ci est directement affichée. Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
- vous pouvez décider d'appeler le contact ou d'effacer le journal :
 - [Rappeler](#) : Rappeler le contact.
 - [Supprimer](#) : supprimer l'entrée.
 - [Tout supprimer](#) : Supprimer tout l'historique.

S'il n'y a qu'une demande de rappel, celle-ci est directement affichée.



 : Appuyer sur l'icône de corbeille (ou la touche associée) pour effacer la liste des demandes de rappel.

2.12 Rappeler un appel resté sans réponse



2.12.1 Rappeler le dernier appelant

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Événements*
- *Dernier app* » Rappeler le dernier appelant.

2.12.2 Liste des derniers appelants

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Appel non répondu / xx Appels non répondus*
 - Accéder à la page 'Menu'.
Événements
- Sélectionner le type d'appel :
 - *Aucun appel int non répondu / xx Appels int non répondus*
 - *Aucun appel ext non répondu / xx Appels ext non répondus*
-  Sélectionner un nom ou un numéro sur la liste, s'il y en a plusieurs. S'il n'y a qu'un seul nom ou numéro, celui-ci s'affiche directement. Utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.
- *Rappeler*
- Pour supprimer l'élément sélectionné : *Supprimer*

2.12.3 Supprimez la liste des appels en absence

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *Appel non répondu / xx Appels non répondus*
 - Accéder à la page 'Menu'.
Événements
- Sélectionner le type d'appel :
 - *Aucun appel int non répondu / xx Appels int non répondus*
 - *Aucun appel ext non répondu / xx Appels ext non répondus*
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Sélectionner une entrée
Tout supprimer
 -  Appuyer sur la touche de corbeille (ou la touche associée).

2.13 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

Cette fonction vous permet d'être automatiquement rappelé lorsque votre contact interne se libère.

- Le poste du correspondant interne que vous cherchez à joindre est occupé, vous voulez qu'il vous rappelle dès qu'il sera libre.
- *Rappeler* » L'acceptation du rappel s'affiche.



Le rappel automatique n'est pas disponible si le poste de votre correspondant est libre ou si vous êtes mis en attente lorsqu'il est occupé.

Cette fonctionnalité dépend de la configuration du système.

2.13.1 Annuler un rappel automatique


- Quand votre téléphone sonne.
- *Rappeler* » L'acceptation de l'annulation du rappel s'affiche.

Annuler la demande de rappel n'est possible que lorsque le contact que vous tentez de joindre a libéré la ligne.

2.14 Recevoir un appel en interphonie


Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

Pour activer

-  (à l'état inactif) » La diode associée s'allume (bleu). La touche reste allumée tant que l'interphonie n'est pas désactivée.

Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie reste actif.

Pour désactiver

-  (à l'état inactif) » La diode associée s'éteint.

L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.

2.15 Envoyer des signaux DTMF

La signalisation DTMF (Dual-Tone Multi-Frequency) ou FV (Fréquence Vocale) est un système dans lequel des tonalités audibles sont utilisées pour représenter les touches d'un clavier et permet la communication avec des serveurs vocaux interactifs.

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

En fonction de la configuration du système, la fréquence vocale peut être activée par défaut.

Si la fréquence vocale n'est pas activée par défaut sur votre système :

- Durant une conversation.
- *Envoyer FV*
- Entrer le code DTMF.

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

Si la fréquence vocale est activée par défaut sur votre système :





- Durant une conversation.
- Entrer le code DTMF.

Si la fréquence vocale est activée par défaut sur votre système, vous devez la désactiver avant d'entrer le code d'une fonction : *Désactiver FV (Désact FV)*.



2.16 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais votre correspondant ne vous entend pas :

2.16.1 A partir du téléphone

- Durant une conversation.
-  Désactiver le microphone » En mode Muet, la touche est allumée en bleu et le Smart Pad en rouge .
-  Activer le micro » Le bouton du mode Muet est à nouveau faiblement allumé en bleu et le Smart Pad est allumé en bleu .



2.16.2 A partir du terminal Bluetooth® (Combiné sans fil Bluetooth®)

-  Appuyer sur la touche du mode Muet du combiné (appui court) » En mode Muet, la touche est allumée en bleu et le Smart Pad en rouge.
-  Appuyer sur la touche du mode Muet du combiné (appui court) » Activer le micro » Le bouton du mode Muet est à nouveau faiblement allumé en bleu et le Smart Pad est allumé en bleu.

2.16.3 A partir du casque


- Utiliser la touche Silence du casque, s'il y en a une, pour désactiver le microphone du casque ou pour reprendre la conversation.


2.17 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

- Sélectionner l'icône de renvoi .
- *Rv imm vers MV* » L'acceptation du renvoi s'affiche.
- .

2.18 Consulter votre boîte vocale

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.


- .
- *Messagerie vocale / Nouveau message vocal / x Nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel » Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.
- *Consulter* » Ecouter le message.
 - *Pause* » Suspendre l'écoute du message.
 - *Début du msg* » Ecouter le message depuis le début.
 - *Reculer* » Avant dans le message.
 - *Avancer* » Plus loin dans le message.
 - *Fin message* » Fin du message.

- Lorsque vous avez écouté le message, exécutez l'une des opérations suivantes.
 - *Réécouter* » Réécouter le message.
 - *Sauvegarder* » Sauvegarder le message.
 - *Effacer* » Effacer le message.
 - *Rappeler* » Rappeler l'émetteur du message.
 - *Diffuser msg* » Transférer le message à un autre contact.
 -  (appui long) / *Finir* » Quitter la consultation.


2.19 Envoyer un message texte à un correspondant interne

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

Le récepteur doit pouvoir recevoir des messages.

 : Si votre téléphone de bureau est équipé d'un clavier magnétique, l'utiliser pour saisir des lettres. Sinon, utiliser le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

L'ALE-500 Enterprise DeskPhone dispose d'un clavier alphabétique virtuel qui s'affiche dans la partie inférieure de l'écran en faisant glisser l'écran vers la gauche.

- 
- *Messagerie texte / Nouveau msg texte / Nouv msgs texte*
- *Envoyer*
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Entrer le numéro du destinataire.
 - Saisir les premières lettres du nom.
- Sélectionner un type de message.

Envoyer des messages prédéfinis

- *Msg prédéfini*
- Sélectionner un message prédéfini.
- *Valider*

Envoyer un message à compléter

- *À compléter*
- Sélectionner un message prédéfini à compléter.
- Compléter votre message.
- *Valider*

Envoyer un nouveau message

- *Msg à créer*
- Taper votre message.
- *Valider*

Envoyer le message précédent



- *Msg précédent*
- *Valider*

Revenir à la page d'accueil


-  ou  (appui long)

2.20 Consulter les messages textes laissés en votre absence


Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.

-  » Nombre de messages reçus.
- *Nouveau msg texte / Nouv msgs texte*
- *Lire message* » Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Défiler* » Faire défiler les messages.
 - *Msg suivant* » Message suivant.
 - *Supprimer* » Supprimer les messages.
 - *Rappeler* » Rappeler l'émetteur du message.
 -  » Quitter la consultation.


2.20.1 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

 Cette icône indique que le téléphone est verrouillé.

Verrouiller votre téléphone

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Verrouillage*
- Votre téléphone est verrouillé.
-  Revenir à la page d'accueil.




Déverrouiller votre téléphone



- Accéder à la page 'Menu'.
- *Verrouillage*
- Entrer votre mot de passe et appliquer » Votre téléphone est déverrouillé.
-  Revenir à la page d'accueil.

2.21 Mettre un appel en attente (attente)

2.21.1 Mise en garde exclusive

Lors d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et reprendre le correspondant en attente ultérieurement sur le même téléphone.




- Durant une conversation.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  Sélectionner l'icône d'appel en cours.
 - *Garde*
 -  ou ⁽¹⁾.

» Votre correspondant est mis en attente  .

⁽¹⁾Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.

Reprendre le correspondant en attente

Utiliser l'une des options suivantes :

-  Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
-  ou ⁽¹⁾.
- Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- Sélectionner l'onglet qui affiche l'appel mis en attente⁽¹⁾ › *Reprendre*
- Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso › Sélectionner l'appel en attente.


⁽¹⁾Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.

2.21.2 Mise en garde commune

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

L'attente commune permet à tous les postes d'un même groupe d'interception d'appel de reprendre une communication (interne ou externe) mise en attente par l'un des membres du groupe.

Mettre en attente commune :

- Durant une conversation.
-  Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso.
- Appuyer sur une touche programmée : *Garde comm* (par défaut).

Récupérer l'appel en attente à partir de tout poste du même groupe d'interception (y compris votre poste) :

- Récupérer l'appel en attente à partir de tout poste du même groupe d'interception (y compris votre poste)
- Appuyer sur une touche programmée : *Garde comm* (par défaut).

2.22 Parcage

Vous pouvez mettre un appel en attente et le reprendre sur un autre téléphone.

- Durant une conversation.
- *Parquer l'appel*
- Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.

Récupérer l'appel à partir du téléphone de destination de parcage :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages › Services › Consultation › Interception d'appel › Parcage/reprise*

Récupérer l'appel à partir d'un autre téléphone :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages › Services › Consultation › Interception d'appel › Parcage/reprise*
- Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.




Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée.

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

2.23 Passer un deuxième appel pendant une conversation


- Durant une conversation.
- *Nouvel appel* » Le premier correspondant est mis en attente.
- Numéro du deuxième correspondant.

Autres méthodes pour appeler un second correspondant

- Composer directement le numéro de votre correspondant (si la fréquence vocale n'est pas activée par défaut sur votre système).
-  ou ⁽¹⁾ » Composer directement le numéro de votre correspondant.
- Nom du second correspondant.
-  Sélectionner la fonction 'Bis' (appui long).
- Touche d'appel programmée.

⁽¹⁾Dépendent de la configuration du système pour des pays spécifiques comme les États-Unis.


Terminer le second appel et reprendre l'appel en attente

- Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Fin d'appel*
 -  Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- Vous êtes en communication avec votre premier contact.




En cas de fausse manoeuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.24 Recevoir un deuxième appel en cours de communication

Cette fonction dépend de votre système.

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre » Nom ou n° de l'appelant pendant 3 secondes.
- Utilisez l'une des méthodes suivantes pour répondre à l'appel affiché (Poste multiligne).
 -  Sélectionner l'icône Appel entrant.
 - *Prendre l'appel*
- Le premier correspondant est mis en attente.


Pour reprendre votre premier correspondant et terminer la conversation en cours.

-  » Le second appel est terminé.
- Pour reprendre la conversation avec votre premier contact, utiliser l'une des options suivantes.
 -  Sélectionner l'icône Appel entrant.
 -  Décrocher.

2.25 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)





En communication, un deuxième correspondant est en attente.

Utiliser l'une des options suivantes :

-  Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.
 - Sélectionner l'onglet qui affiche l'appel mis en attente (selon votre téléphone de bureau, toucher l'onglet ou utiliser les touches de navigation) **» Reprendre**
 - Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso **»** Sélectionner l'appel en attente.
- »** Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.


2.26 Transférer un appel

Selon la configuration du système, le transfert d'un appel peut se faire de deux manières.

1. A l'aide de la touche programmable
 - Appeler un second correspondant **»** Le premier correspondant est mis en attente.
 - Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
Transfert
 - Les deux correspondants sont mis en relation.
2. A l'aide de touches prédéfinies
Ces touches prédéfinies dépendent du système et sont réservées à des pays spécifiques comme les États-Unis.
 -  ou  ⁽¹⁾ **»** Le premier correspondant est mis en attente.
 - Appeler un second correspondant.
 - Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
 -  ou  ⁽¹⁾
 - Les deux correspondants sont mis en relation.

⁽¹⁾Selon le modèle de votre téléphone de bureau.

2.27 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Conférence*
 -  ⁽¹⁾.

» Vous êtes en conférence.

⁽¹⁾Dépendent de la configuration du système pour des pays spécifiques comme les États-Unis.



2.27.1 Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active)

- *Fin conférence (Fin de conférence)*

2.27.2 Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active)


- Raccrocher.
- Vous quittez la conférence.

2.27.3 Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Transfert*
 -  ou  ⁽¹⁾.
- Raccrocher.

⁽¹⁾Dépendent de la configuration du système pour des pays spécifiques comme les États-Unis.

2.27.4 Voir les informations sur les autres participants à la conférence

-  Naviguer entre les deux onglets d'appel en cours engagés dans la conférence (selon votre téléphone de bureau, toucher l'onglet ou utiliser les touches de navigation)

2.28 Conférence à N participants

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

Au cours d'une conférence à trois, vous pouvez ajouter jusqu'à trois participants supplémentaires.

Vous êtes en conférence avec 2 correspondants. Pour rajouter un correspondant supplémentaire à la conférence :

- *Ajouter*
- Composer le numéro de votre correspondant (numéroter, répertoires, derniers numéros composés...).
- Votre correspondant répond.
- *Insérer* » Vous êtes connecté au nouveau contact.
- *Transfert* » Vous laissez le contact supplémentaire avec les autres participants de la conférence.
- *Annuler* » Revenir à la conférence.

2.29 Conférence 'Meet-me'

La fonction 'Meet me' permet d'organiser une conférence entre 29 personnes au maximum (la valeur maximale est configurée dans le système OXE elle peut être de 7, 15 ou 29).

2.29.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

- Saisir le préfixe de conférence 'Meet me' défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Vous pouvez contacter votre administrateur si nécessaire.
- Entrer le code d'accès à la conférence.

La conférence est établie. Les participants doivent saisir ce code d'accès pour rejoindre la réunion. Envoyer le code d'accès à la conférence aux participants.

Dans le cas de systèmes OXE connectés au réseau, pour lancer une conférence 'Meet me' avec un système OXE à distance, il vous faut saisir le numéro de téléphone du système OXE à distance à la suite du préfixe, afin de localiser la conférence. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre administrateur.

2.29.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois la conférence établie par l'organisateur, les autres participants peuvent se joindre à la conférence 'Meet me'.

- Entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer le code d'accès à la conférence.
Code d'accès à la conférence : code à x chiffres défini par le responsable de la conférence et communiqué aux participants afin de leur permettre de rejoindre la conférence.
- Vous êtes en conférence.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence.

Vous ne pouvez pas rejoindre une conférence si le nombre maximal de participants autorisé est déjà atteint.

Si vous ne pouvez pas accéder directement à la conférence, vous devez d'abord appeler un utilisateur interne ou un poste opérateur. Celui-ci compose le numéro d'appel pour rejoindre la conférence 'Meet-me' et transfère ensuite votre appel (10 secondes).

2.30 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas 'protégé', vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :

- *Entrée tiers*
- Même touche pour sortie (*Entrée tiers*).

2.30.1 Protéger un appel contre l'intrusion

- Appuyer sur une touche programmée. La touche programmée doit être configurée par le système : *Pas intrus° (Pas intru)* (par défaut).
- Saisir le numéro du correspondant.

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

2.31 Signaler les appels malveillant

Cette touche vous permet de signaler un appel maveillant. Si cet appel est d'origine interne, il est signalé au système par un message particulier.

- Vous recevez un appel malveillant.
- *Malveillant*

2.32 Enregistrer la conversation en cours

La visibilité de cette fonctionnalité dépend de la configuration système gérée par votre administrateur. En cours de communication avec une ou plusieurs personnes, vous pouvez enregistrer la conversation. Lors du début ou de la fin de l'enregistrement, votre correspondant perçoit un signal sonore.



L'utilisateur doit avoir les droits nécessaires pour utiliser cette fonction. Les conversations enregistrées apparaissent à l'écran en tant que messages vocaux.

En cours de communication, pour enregistrer la conversation :

- *Enregistrer »* Démarrer l'enregistrement.
- Enregistrement en cours
 - *Réenregistrer »* Pour redémarrer l'enregistrement.
 - *Arrêter enreg »* Pour arrêter l'enregistrement.
 - *Pause / Continue enreg »* Mettre en pause/reprendre l'enregistrement.

2.33 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)


Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Rv immédiat*
- N° du destinataire » L'acceptation du renvoi s'affiche.
- 

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre. Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.

2.34 Renvoyer des appels si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé(e).

Lorsque vous êtes absent ou déjà en communication (toutes les lignes sont occupées), tous vos appels sont renvoyés vers le numéro défini.

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Sélectionner l'icône de renvoi : .
 - Accéder à la page 'Menu' » *Renvoi*
- *Autre renvoi*
- Sélectionner le type de renvoi à programmer.
 - *Renvoi si occupé*
 - *Renvoi si absent*
 - *Renvoi si occupé ou absent*
- N° destinataire du renvoi » L'acceptation du renvoi s'affiche.



Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

- Appuyer sur une touche programmée.
- N° destinataire du renvoi » L'acceptation du renvoi s'affiche.

Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.



2.35 Ne pas être dérangé

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Ne pas déranger*
- Entrez le code pour activer la fonction.
- *Valider* : Confirmez pour activer la fonction ' Ne pas déranger '.
- 


Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

Pour désactiver la fonction 'Ne pas déranger' :

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Désactiver NPD*
- 

2.36 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste



Vous souhaitez que vos appels vous suivent : Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Autre renvoi* » *Renvoi immédiat à distance*
- Saisir le numéro du terminal sur lequel vous souhaitez recevoir des appels.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels » L'acceptation du renvoi s'affiche.



Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

Si le numéro associé est défini, vous pouvez directement le sélectionner comme destination de renvoi.



Annuler le renvoi d'appels à partir du poste de renvoi.

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Désactiver*
- 

Annuler le renvoi d'appels à partir du poste destinataire.


- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Autre renvoi* » *Fin 'faire suivre'*
- Saisir le numéro de téléphone renvoyé.
- 

Annuler le renvoi d'appels à partir d'un autre terminal de votre système.

- Sélectionner l'icône de renvoi : .
- *Autre renvoi* » *Annuler le renvoi à distance*
- Saisir le numéro de téléphone renvoyé.
- 

2.37 Effectuer un renvoi sélectif

Vous pouvez renvoyer votre numéro principal et votre ou vos numéros secondaires sur des postes différents.


- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* » *Mes services* » *Consultation* » *Services de renvoi*
- Sélectionner le type de renvoi à programmer.
 - *Renvoi immédiat*
 - *Renvoi si occupé*
 - *Renvoi si absent*
 - *Renvoi si occupé ou absent*
- Sélectionner le numéro à renvoyer
 - *Sélection ligne principale*
 - *Sélection lignes secondaires*
- N° du destinataire du renvoi.
- 

2.38 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise.

- Appuyer sur une touche programmée (la touche programmée doit être configurée par le système) » L'acceptation du renvoi s'affiche.


2.39 Annuler tous les renvois

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Sélectionner l'icône de renvoi : .
 - Accéder à la page 'Menu' › *Renvoi*
- *Désactiver*


Pour annuler tous les renvois, vous pouvez également programmer un autre type de renvoi.

2.40 Laisser un message texte aux appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message texte qui sera affiché sur l'écran du poste qui vous appelle.

 : Si votre téléphone de bureau est équipé d'un clavier magnétique, l'utiliser pour saisir des lettres. Sinon, utiliser le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en sélectionnant la touche alphanumérique. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

L'ALE-500 Enterprise DeskPhone dispose d'un clavier alphabétique virtuel qui s'affiche dans la partie inférieure de l'écran en faisant glisser l'écran vers la gauche.

- 
- *Message texte / Nouveau msg texte / x Nouv msgs texte*
- *Rv vers excuse*
- Sélectionner un type de message.

2.40.1 Envoyer des messages prédéfinis

- *Msg prédéfini (Prédéfini)*
- Sélectionner un message prédéfini.
- *Valider*

2.40.2 Envoyer un message à compléter

- *À compléter*
- Sélectionner un message prédéfini à compléter.
- Compléter votre message.
- *Valider*

2.40.3 Envoyer un nouveau message

- *Msg à créer (Msg à créer)*
- Rédigez votre message.
- *Valider*

2.40.4 Pour désactiver le renvoi vers la fonction texte

- 
- *Message texte / Nouveau msg texte / x Nouv msgs texte*

2.41 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages › Mes services › Consultation › Interception d'appel › Interception renvoi de nuit*

2.42 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes 'patron/secrétaire' permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

La touche programmée doit être configurée par le système.

A partir du poste patron ou secrétaire

- Appuyer sur une touche programmée » Vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,).
- Même touche pour annuler.

Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icône associée à la touche programmée 'filtrage'.

2.43 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) » [Mes services](#) » [Consultation](#) » [Interception d'appel](#) » [Intercept° app grp traitement](#)

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée : [Interce grp](#) (par défaut).

Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) » [Mes services](#) » [Consultation](#) » [Interception d'appel](#) » [Interception appel individuel](#)
- N° du poste qui sonne

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée : [Interce app](#) (par défaut).

2.44 Groupement de postes

2.44.1 Appel de postes d'un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

2.44.2 Sortir temporairement de votre groupement de poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) » [Mes services](#) » [Consultation](#) » [Autres services](#) » [Sortir du groupement](#)
- Entrez votre numéro de groupe

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée : [Sortir grp](#) (par défaut).

2.44.3 Réintégrer votre groupement :

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Réglages](#) » [Mes services](#) » [Consultation](#) » [Autres services](#) » [Entrer dans le groupement](#)
- Entrez votre numéro de groupe.

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée : [Entrer grp](#) (par défaut).

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

2.45 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :

- Composer le numéro du destinataire.
- *Recherche*
- Composer le numéro du destinataire » Affichage de la recherche en cours.

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

2.46 Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au 'bip' sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

- Votre récepteur portatif sonne.
- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Mes services » Consultation » Recherche de personne » Rép recherche de personne*
- N° de votre poste.

Cette fonction est accessible au moyen d'une touche programmée : *Rép RdP* (par défaut).

2.47 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, 'décrocher' son poste à distance :

- Votre correspondant ne répond pas.
- *Annonce HP* » Vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres).

2.48 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :

- Décrocher.
- N° du groupe de diffusion » Parlez, vous disposez de 20 secondes.
- Raccrocher.

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

2.49 Gérer vos coûts

2.49.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Mes services » Consultation » Autres services » Code affaire*
- N° du compte client concerné.
- N° de votre correspondant.

2.49.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Mes services » Consultation » Consultation & rappels » Informations de taxation*

2.50 ACD : Poste agent / Poste superviseur

2.50.1 Poste agent

Une solution centre d'appels permet une distribution optimale des appels aux agents en fonction de leurs disponibilités et de leurs compétences.

2.50.2 Ouvrir une session agent (LogOn) - Poste agent

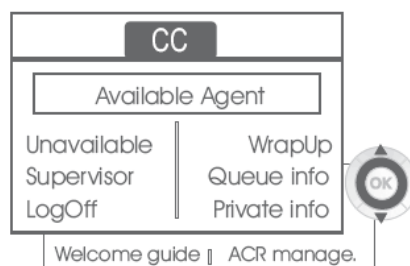
- Accéder à la page 'Menu'.
- *LogOn*
- Entrer le numéro d'identifiant.
- Entrer votre mot de passe.

Pour un agent décideur

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Entrer le numéro du groupe de traitement.
 - *Liste* » Sélectionner le groupe de traitement dans une liste.

2.50.3 Ecran d'accueil de l'application ACD - Poste agent

Une fois la session ACD ouverte, l'agent a accès aux fonctions dédiées à l'application ACD.



- *Retrait*
Cette fonction permet à l'agent d'être 'en retrait' de l'application ACD. La fonction 'en retrait' est activée. L'agent change cet état 'en retrait' par appui sur la touche afficheur associée à la fonction.
- *WrapUp*
Après chaque appel ACD, l'agent passe automatiquement en mode Wrap-up. Pendant ce mode l'agent ne reçoit pas d'appel ACD et peut effectuer des tâches liées à un appel. Il peut mettre fin à ce mode en appuyant sur la touche afficheur associée à la fonction WrapUp ou attendre la fin de la temporisation (configuration système).
- *Superviseur*
Lorsque l'agent est en pause, en attente d'appel ou en mode Wrap-up, il appelle directement son superviseur en appuyant sur cette touche.
- *Etat FA*
En appuyant sur cette touche, l'agent accède à des informations sur la file d'attente (nombre d'appels en attente, temps d'attente maximum ou moyen, nombre d'agents libres, occupés ou en retrait).
- *Infos privées*
L'appui sur cette touche informe l'agent sur la configuration de son poste (état du renvoi, présence de nouveaux messages, poste associé, nom et numéro du poste,...).
- *Guide présent.*
Cette touche permet à l'agent de configurer les messages d'accueil, l'enregistrement, l'activation/désactivation, le chargement ou l'écoute d'un message d'accueil. L'accès à la configuration des messages d'accueil nécessite d'entrer le numéro d'identifiant de l'agent et un mot de passe.

- **Gestion ACR**
L'agent peut agir sur la distribution d'appels ACD en s'affectant ou non des domaines de compétences. L'affectation ou la suppression des domaines de compétences peut se faire une à une ou de manière globale.
- **Aide**
En cours de communication, l'agent a la possibilité d'émettre une demande d'assistance auprès de superviseurs.
Cette demande peut être acceptée par un superviseur ou rejetée en cas d'absence, d'indisponibilité ou de refus de superviseurs.

2.50.4 Fermer une session agent (LogOff)

- **LogOff**
- Entrer votre mot de passe.
- **Valider** » La session est fermée.

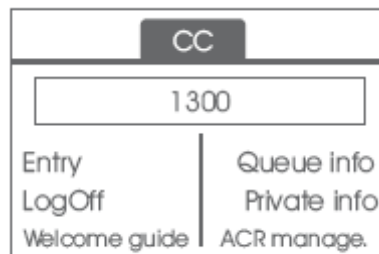
2.50.5 Poste superviseur

Le superviseur est un agent auquel des droits supplémentaires sont accordés. Il peut notamment être amené à venir en aide aux agents, superviser l'activité des agents, réaliser une intrusion d'appel, se mettre en écoute discrète.

Un superviseur peut également remplir la fonction d'agent à partir du même poste.

2.50.6 Ouvrir une session superviseur (LogOn)

- Accéder à la page 'Menu'.
- **LogOn**
- Entrer le numéro d'identifiant.
- Entrer votre mot de passe.

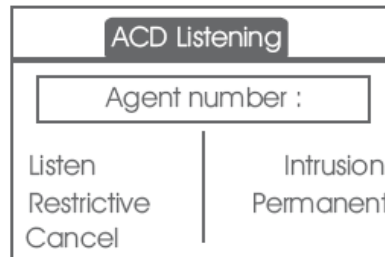


2.50.7 Groupe de traitement- Entrée/sortie d'un superviseur

- **Entrée**
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Entrer le numéro du groupe de traitement.
 - **Écouter** » Sélectionner le groupe de traitement dans une liste.

2.50.8 Supervision ou acceptation d'une demande d'assistance

Le superviseur a accès aux fonctions de supervision, soit en acceptant une demande d'assistance de la part d'un agent, soit en appuyant sur la touche de fonction 'Help' de la page 'Perso'.



- **Écouter**
En appuyant sur cette touche, le superviseur lance une procédure d'écoute discrète. Le superviseur peut alors écouter la conversation entre un agent et son correspondant, mais ne peut pas intervenir dans la conversation.
- **Entrée en tiers**
Cette touche permet au superviseur d'entrer en tiers dans une communication. Cette entrée en tiers est signalée à l'agent et à son correspondant par un bip sonore et le superviseur peut intervenir à tout moment dans la conversation. Si l'agent raccroche ou si le superviseur appuie sur la touche 'Help' seuls le superviseur et le correspondant sont en communication.
- **Restrainte**
L'agent est en communication avec un correspondant. Cette fonction permet au superviseur de converser uniquement avec l'agent sans que le correspondant ne soit prévenu de cette entrée en tiers (restrictive).
- **Permanente**
Le superviseur peut visualiser sur son afficheur les états dynamiques (hors service, appels ACD, appels privés, Wrap-up, pause,...) et statiques (en retrait, disponible, Log-Off,...) d'un agent en temps réel.
- **Annuler**
L'appui sur cette touche entraîne le rejet d'une demande d'assistance d'un agent.

2.50.8.1 Fermer une session superviseur (LogOff)

- **LogOff**
- Entrer votre mot de passe.
- **Valider** » La session est fermée.

3 En faire davantage avec votre poste de bureau

Votre poste de bureau est conçu pour évoluer avec son environnement. Il peut faire bien plus que simplement établir la communication entre des personnes ou rester en relation avec vos contacts, votre entreprise.

Ce chapitre décrit quelques cas d'utilisation de votre téléphone. D'autres améliorations seront bientôt disponibles.

3.1 Configurer votre téléphone pour le télétravail

Votre téléphone IP est compatible avec le mode télétravail (VPN) via une connexion sécurisée (cryptée). Votre téléphone prend en charge les protocoles IKEv1 et IKEv2 pour envoyer des données en toute sécurité. Grâce à ce mode, tous les paramètres disponibles à votre bureau le seront aussi à distance. Si le système de téléphonie de votre entreprise est configuré de manière à autoriser le télétravail (système et infrastructure), vous devez configurer votre poste de bureau à cet effet.

La configuration du téléphone dépend de l'infrastructure de votre réseau de téléphonie.

Pour information, veuillez consulter le guide suivant :

- "IPsec VPN Deployment Guide for Remote Workers for DeskPhones and Premium DeskPhones Serie " 8AL90345ENAA (<https://myportal.al-enterprise.com/alebp/s/PN/8AL90345ENAA>)

Déploiement sans effort

Dans cette section, nous décrivons comment configurer manuellement votre téléphone de bureau pour une utilisation à distance. Alcatel-Lucent Enterprise propose également des solutions de déploiement de téléphones de bureau à distance : Alcatel-Lucent Enterprise Easy Deployment Server (EDS). EDS propose un serveur cloud permettant de déployer aisément des périphériques de travailleurs distants pour les systèmes Alcatel-Lucent Enterprise (ALE) et les serveurs SIP tiers. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.



Dans cette section, nous décrivons la configuration complète de votre téléphone pour le télétravail. Votre installateur doit vous donner toutes les informations nécessaires pour configurer votre poste de travail.

Vous devez :


- Activer le VPN.
- Saisir les informations du serveur VPN à distance.
- Saisir les informations du serveur TFTP (En option).
- Entrer l'authentification.
- Configurer les préférences de démarrage du VPN.

3.1.1 Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau

Pendant le redémarrage :

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 -  Sélectionnez l'icône des paramètres affichée en bas à gauche de l'écran pendant le démarrage (après quelques secondes).
 -  Sélectionner cette touche lorsqu'elle affiche l' étape 2 ' pendant le démarrage (en bas à droite de l'écran après quelques minutes)- ALE-500
 - Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu - ALE-400, ALE-300.
- *Config. MMI*

A partir de la page d'accueil du téléphone de bureau :

-  : ouvrir le menu local de l'utilisateur.
- *Config. MMI*


3.1.2 Première connexion en mode télétravail

Lors de la première connexion à distance de votre poste de bureau, il vous sera demandé de choisir un code PIN.

Le code PIN est requis lorsque vous entrez dans la configuration VPN (sous-menus) ou lorsque vous démarrez votre téléphone (selon la configuration VPN).






Le code PIN est conservé pendant la session pour que vous puissiez accéder à la configuration VPN sans avoir à réentrer votre code PIN jusqu'à ce que vous quittiez la configuration VPN.


Avant de configurer votre téléphone pour le télétravail, vérifiez que votre administrateur vous a communiqué toutes les informations.

 Si votre téléphone de bureau est équipé d'un clavier magnétique, l'utiliser pour saisir des lettres. Sinon, utiliser le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

L'ALE-500 Enterprise DeskPhone dispose d'un clavier alphabétique virtuel qui s'affiche dans la partie inférieure de l'écran en faisant glisser l'écran vers la gauche.

Pour configurer votre poste de bureau :

- Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau (voir chapitre ci-dessus).
- *VPN* (faire défiler le menu).
 - Entrer le nouveau code PIN.
 -  Valider.
- *VPN Config*
 - *Enable VPN* : vous devez activer cette option pour utiliser votre poste de bureau lorsque vous êtes en télétravail.
 - *VPN Server* : entrer l'adresse du serveur VPN.
 -  Valider.
 - *VPN PSK* : appuyer sur la touche prépartage pour établir une connexion sécurisée avec le serveur VPN. La touche prépartage (PSK) peut être unique pour tous les télétravailleurs opérant sur une même installation ou peut être spécifique à chaque télétravailleur. Dans le premier cas, l'authentification VPN doit être activée.
 - *IKE version* : Saisir la version IKV (IKEv1/IKEv2).
 - Autres paramètres avancés si demandés : *IKEv1 aggressive mode* (lorsque IKEv1 est activé), *IKE force encapsulation*, *Static Virtual IP (VIP Addr)*.
 -  Valider.
- *VPN Tftp* › *Use TFTP servers, tftp1, tftp2, port* : si des serveurs TFTP sont requis, activer cette option et saisir les adresses et les ports des serveurs TFTP.
 -  Valider.
- *VPN Authent* › *Use Authentication, User, Password* : activer cette option si une connexion au serveur VPN (nom d'utilisateur et mot de passe) est requise. Il est possible de désactiver l'authentification VPN en cas d'utilisation d'une touche prépartage (PSK) spécifique pour chaque télétravailleur.
 -  Valider.

- *VPN Pincod* > *Request Pincode on Boot* : si l'option est activée, vous devrez saisir votre code PIN au démarrage du poste de bureau. Nous vous recommandons d'activer cette option.
- ✓ Valider.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (*Request Pincode on Boot*).
- ✓ Valider.
- Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

✓ Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres


← Sélectionner cette icône pour revenir à l'écran d'accueil.

Si vous quittez le menu de saisie du code PIN alors que le téléphone est en cours de démarrage, le téléphone démarrera sans que le VPN soit activé.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur (voir chapitre : Contacter votre administrateur).

3.1.3 Modifier la configuration

Vous devez modifier un paramètre de la configuration VPN.

- Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau (voir le chapitre ci-dessous).
- *VPN* (faire défiler le menu).
- Sélectionner un sous-menu pour modifier la configuration (*VPN Config, VPN Tftp, VPN Authent, VPN Pincod*).
- Saisir votre code PIN (Si un mot de passe administrateur est défini par le système, vous pouvez l'utiliser pour accéder à la configuration VPN en sélectionnant : *Use Password*).
- ✓ Valider.
- Modifier les paramètres.
- ✓ Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (*Request Pincode on Boot*).
- ✓ Valider.
- Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

3.1.4 Code PIN




Le code PIN se compose de 4 chiffres. Vous pouvez accéder à la configuration VPN en entrant le code PIN ou le mot de passe administrateur, si ce dernier est défini par le système. Selon la configuration VPN, le code PIN peut vous être demandé au démarrage de votre poste de bureau. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'activer cette option lorsque vous utilisez votre téléphone à distance et sur le lieu de travail (Voir Reconnecter votre poste au bureau).

Si vous saisissez un code PIN erroné 5 fois de suite, le code PIN ainsi que les paramètres VPN seront supprimés.

Si aucun mot de passe administrateur n'est défini par le système, le code PIN est requis pour pouvoir accéder à la configuration VPN.





Une fois que le code PIN et le mot de passe administrateur ont été définis, vous pouvez passer du code PIN au mot de passe administrateur en sélectionnant les touches de fonction suivantes dans la fenêtre de connexion : *User password, Use PIN code*.

3.1.5 Réinitialiser votre code PIN

- Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau (voir le chapitre ci-dessous).
- **VPN** (faire défiler le menu).
- **VPN Pincod**
- Saisir votre code PIN.
-  Valider.
- **Set new Pincod** : entrer le nouveau code PIN.
-  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (**Request Pincod on Boot**).


3.1.6 Reconnecter votre poste au bureau




Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail.

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (**Request Pincod on Boot**) :
 - Le code PIN est requis.
 -  Sélectionner cette icône pour revenir en arrière.
 - Le téléphone redémarre en mode normal. Le VPN est temporairement désactivé jusqu'au prochain redémarrage.
- Si l'option n'est pas activée :
 - Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau (voir le chapitre ci-dessous).
 - **VPN > VPN Config**
 - Saisir votre code PIN.
 -  Valider.
 - **Enable VPN** : désactiver le télétravailleur.
 -  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
 - La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
 -  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
 - Le téléphone redémarre en mode normal.

3.1.7 Reconnecter votre poste de bureau à distance

Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail mais il a été connecté sur votre lieu de travail. Vous souhaitez le reconnecter depuis un emplacement distant.

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (**Request Pincod on Boot**) :
 - Le code PIN est requis.
 - Saisir le code PIN.
 -  Valider.
 - Le téléphone redémarre en mode télétravail.

- Si l'option n'est pas activée : (*Request Pincode on Boot*).
 - Accéder au menu d'administration du téléphone de bureau (voir le chapitre ci-dessous).
 - *VPN* > *VPN Config*
 - Saisir votre code PIN.
 -  Valider.
 - *Enable VPN* : activer le télétravailleur.
 -  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
 - La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
 -  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
 - Le téléphone redémarre en mode télétravail.

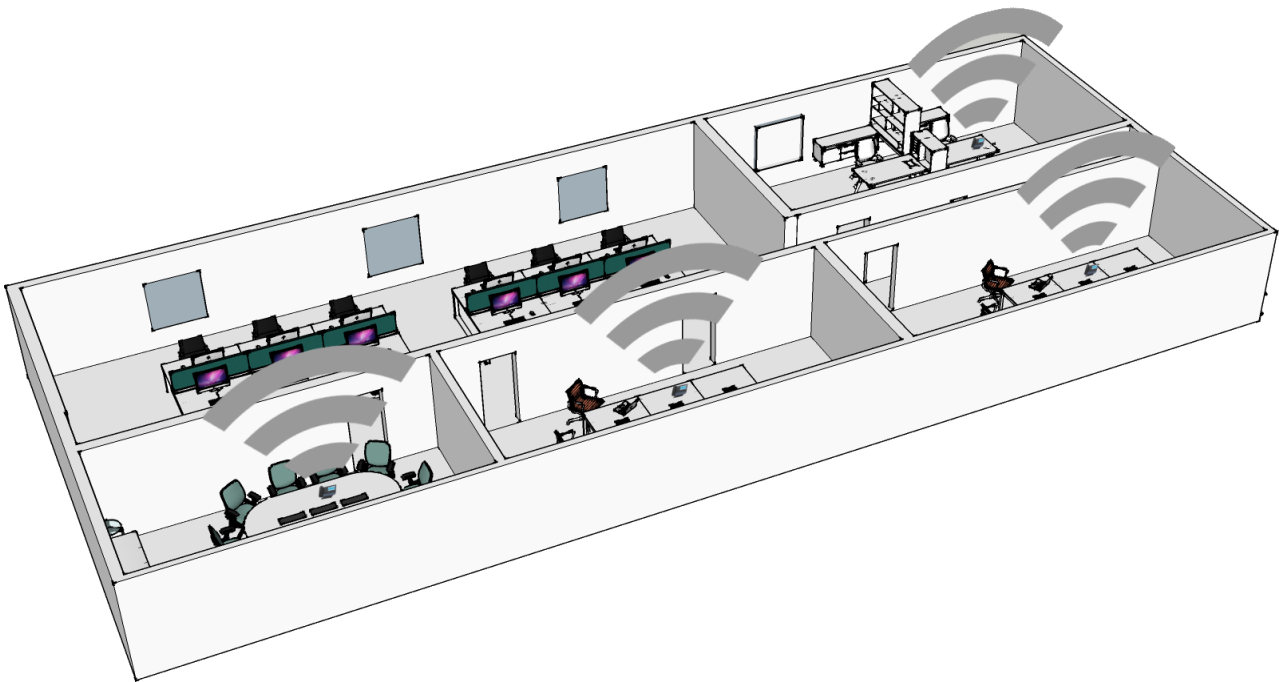
Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

3.2 Balise : utilisation de votre téléphone de bureau pour la géolocalisation dans l'entreprise

Votre téléphone de bureau peut servir de balise, en émettant périodiquement des données, à l'aide de la technologie BTLE (Bluetooth® Low Energy) (il comprend une balise intégrée).

Une balise est un petit émetteur radio Bluetooth® qui transmet de façon répétée un signal unique pouvant être utilisé par d'autres appareils. Un appareil équipé du Bluetooth® comme un DECT ou un smartphone peut détecter une balise une fois qu'elle se trouve à portée.

De nombreuses applications permettent d'utiliser la localisation avec une balise. Par exemple, la protection des travailleurs isolés devient une préoccupation de plus en plus importante au sein des entreprises. Mais la localisation de l'appareil utilisé par le travailleur à l'intérieur de l'entreprise requiert une infrastructure, ce qui peut s'avérer coûteux. L'entreprise peut ainsi utiliser chaque téléphone de bureau présent sur le site pour créer une infrastructure de balises.



Cette fonction est disponible s'il est équipé de la cartouche du module sans fil (ALE-108 Wireless Module). Votre administrateur peut activer ou désactiver la fonction de balise (voir : Contacter votre administrateur).

3.3 Visual Notification Assistant (VNA)

La fonctionnalité VNA permet de diffuser instantanément un message audio (notification) à tous les membres d'un groupe (large ou non) défini par l'administrateur. Votre téléphone de bureau peut être utilisé pour diffuser un message urgent au plus grand nombre d'employés. Le message audio diffusé sera lu instantanément et simultanément sur chaque téléphone. Cette fonctionnalité dépend de la configuration du téléphone et de l'infrastructure de l'entreprise.

L'administrateur peut configurer deux modes en fonction de l'environnement de travail :

- Loud :
 - Vous êtes averti de l'arrivée de la notification par la fenêtre contextuelle affichée à l'écran.
 - La notification est diffusée sur le haut-parleur du téléphone. Le volume du message est supérieur au volume que vous avez réglé dans les paramètres du téléphone (niveau + 2).
 - Après la notification, le téléphone revient à son état initial.
- Discrète :
 - Vous êtes averti de l'arrivée de la notification par la fenêtre contextuelle qui s'affiche à l'écran et le signal audio (bip) vous demandant de sélectionner le périphérique à utiliser pour écouter la notification (combiné, casque ou haut-parleur). La fenêtre contextuelle indique le périphérique actif qui sera utilisé pour lire la notification.
 - La notification est diffusée sur l'appareil sélectionné ou l'appareil actif si vous êtes en conversation. Si vous êtes en mode mains libres, vous pouvez sélectionner l'appareil pour écouter la notification. Le volume défini dans les paramètres du téléphone est utilisé.
 - Après la notification, le téléphone revient à son état initial.




Si vous êtes en conversation, l'appel audio local et distant est coupé pendant la lecture de la notification. Vous récupérez votre appel après la notification si l'appel est toujours actif.



Vous pouvez interrompre la notification pour passer un appel d'urgence, par exemple, en appuyant deux fois sur la touche de libération. Tout d'abord, appuyer. Une fenêtre contextuelle s'affiche vous demandant de confirmer l'action en appuyant à nouveau sur la touche de libération.

4 Votre poste s'ajuste à vos besoins

4.1 Initialiser votre messagerie vocale

- Le voyant lumineux clignote (bleu).
- 
- Entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal.

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.


Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système :

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
- Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).

Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

4.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

- 
- *Messagerie vocale / Nouveau message vocal / x Nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel.
- *Options perso » Msg d'annonce » Annonce perso »* Enregistrer le message.
- *Fin »* Fin de l'enregistrement.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Accepter »* Valider.
 - *Réenregistrer »* Réenregistrer un message.
 - *Réécouter »* Réécouter le message.

Pour revenir à l'annonce par défaut.

- *Guide standard*

4.3 Modifier le mot de passe de votre poste

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Poste » Code*
- Ancien code (4 chiffres).
- *Valider*
- Nouveau code (4 chiffres).
- *Valider*
- Saisir le nouveau code pour vérification.
- *Valider*





Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système :

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
- Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).

Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

4.3.1 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

- 
- *Messagerie vocale / Nouveau message vocal / x Nouveaux msg vocaux*
- Entrer votre code personnel.
- *Options perso » Mot de passe*
- Nouveau code (4 chiffres).
- *Valider*
- 

Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 0000.

Un mot de passe trop simple sera rejeté par le système :

- 4 chiffres identiques (0000, 1111,...).
- Une suite simple de 4 chiffres (0123, 1234,...).





Choisissez un mot de passe complexe comportant au moins 4 chiffres. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

4.4 Régler votre sonnerie

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages » Poste » Sonnerie*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.





4.4.1 Choisir la mélodie

Le téléphone de bureau compatible offre un choix important de mélodies de sonnerie dont 16 nouvelles mélodies à super large bande.

- Sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie.
 - *Appel interne*
 - *Appel externe*
- Sélectionner la mélodie de votre choix (32 mélodies).
- 
-  Fin /  ou  Pour ajuster les autres fonctions audio.




L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

4.4.2 Régler le volume de la sonnerie




- *Volume (Volume)*
-  Régler le volume au niveau souhaité (10 niveaux).
-  Fin /  ou  Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.




4.4.2.1 Activer/désactiver le mode silence

- *Plus d'options*
 - *Mode silence* » Pour activer.
 - *Mode silence* » Pour désactiver.
-  Fin /  ou  Pour ajuster les autres fonctions audio.


4.4.2.2 Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)

- **Plus d'options**
 - **Sonnerie progressive** » Pour activer.
 - **Sonnerie progressive** » Pour désactiver.
-  Fin /  ou  Pour ajuster les autres fonctions audio.

4.4.2.3 Activer/désactiver le mode de sonnerie discret

- **Plus d'options**
 - **Un bip avant sonnerie** / **Trois bips avant sonnerie** » Pour activer.
 - **Un bip avant sonnerie** / **Trois bips avant sonnerie** » Pour désactiver.
-  Fin /  ou  Pour ajuster les autres fonctions audio.


4.4.2.4 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- Votre poste sonne.
-  Régler le volume de la sonnerie.

4.5 Ambiances sonores

Votre téléphone de bureau offre quatre ambiances audio pour une utilisation plus personnalisée et agréable. En fonction de l'ambiance choisie, les basses ou les aigus seront plus présents, la gamme des fréquences utilisées sera plus ou moins large.


L'ambiance audio peut être modifiée lorsque le téléphone de bureau est à l'état inactif ou pendant une conversation (sauf si vous êtes en conversation via l'audiohub USB).

-  » **Audio** » **Ambiances**
- Sélectionner l'ambiance souhaitée.
 - **Neutre** : pas de filtre.
 - **Bass Boost** : la sensation de basse est renforcée.
 - **Voix claire** : les aigus sont plus présents, le son est plus clair.
 - **Legacy** : la plage de fréquences audio est réduite (pour les utilisateurs sensibles aux hautes ou basses fréquences).

L'ambiance par défaut est : **Neutre**.

4.6 Aide Auditive

Si vous utilisez votre téléphone avec un appareil auditif, vous devez installer et activer le dispositif d'aide à l'écoute (HAC) pour éviter de subir toute gêne auditive.

-  » **Audio** » **Aide Auditive**
- Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

Nous recommandons d'utiliser l'ambiance suivante dans ce cas : **Neutre**.


4.7 Réglage de la luminosité du poste de téléphone

Permet de régler la luminosité de l'écran, des témoins lumineux, des touches (du module d'extension) et du logo lumineux sur la coque arrière.

4.7.1 Réglage automatique de la luminosité

Le téléphone peut régler automatiquement la luminosité de l'écran, l'affichage LED et le logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné en fonction des conditions d'éclairage, afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et d'économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).


4.7.1.1 Réglage automatique de la luminosité de l'écran

-  > Affichage > Luminosité auto.
- Activer ou désactiver le paramètre.





4.7.1.2 Réglage automatique de la luminosité des LED et du logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (si présent)

-  > Affichage > Réglages avancés > Lum. LED auto
- Activer ou désactiver le paramètre.





4.7.2 Régler la luminosité lorsque le téléphone n'est pas utilisé

-  Augmenter ou diminuer la luminosité.





4.7.3 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone est en fonction

-  > Affichage > Luminosité
-  Augmenter ou diminuer la luminosité.
- 
- 

4.7.4 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone n'est pas en fonction

-  > Affichage > Réglages avancés > Luminosité basse
-  Augmenter ou diminuer la luminosité.
- 
- 

4.7.5 Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction (économiseur d'écran)

-  > Affichage > Eco. écran
-  Régler la temporisation (par défaut, 4 heures) - 4h/1h/30min/15min/5min/1min
- 
- 

4.8 Sélectionner la page d'accueil

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Poste* > *Pageaccueil*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, Dernière page consultée...).



4.9 Sélectionner la langue

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Poste* > *Langue*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner la langue de votre choix.



4.10 Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel (Page perso /Touches f1 et f2 /Touches d'extension)

abc Si votre téléphone de bureau est équipé d'un clavier magnétique, l'utiliser pour saisir des lettres. Sinon, utiliser le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée. L'ALE-500 Enterprise DeskPhone dispose d'un clavier alphabétique virtuel qui s'affiche dans la partie inférieure de l'écran en faisant glisser l'écran vers la gauche.

Selon le type poste de bureau, vous pouvez programmer :

- Touches de fonction de la page Perso.
- Touches (de fonction) du modules d'extension.
- Touches f1 et f2.
- Touche 'abc' en cas de connexion d'un clavier magnétique (ALE-400, ALE-300, ALE-100).
- , Touche Mise en garde (ALE-500)⁽¹⁾.
- , Touche Transfert (ALE-500)⁽¹⁾.
- , Touche Conférence (ALE-500)⁽¹⁾.


⁽¹⁾Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis. Si ces touches sont utilisées pour les fonctions de mise en garde, de transfert et de conférence, elles ne sont pas programmables.

Le comportement du voyant peut différer en fonction de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.


Si la touche n'est pas encore programmée

- Sélectionner la touche à programmer.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Appel direct* » Pour programmer un numéro.
 - *Services* » Pour programmer une fonction.


Si la touche est déjà programmée :

-  appui long (Ou Accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Prog touches* » *Page perso*)
- Sélectionner la touche à programmer.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Appel direct* » Pour programmer un numéro.
 - *Services* » Pour programmer une fonction.

Pour programmer un numéro

- *Appel direct*
- Saisir le numéro.
- *Valider*
- Pour une touche de fonction (page perso ou extension), saisir le nom de la touche.
- *Valider*
- 

Pour programmer une fonction

- *Services* » Suivre les instructions affichées à l'écran.
- 

4.11 Personnaliser la couleur et le style des touches programmables

Vous pouvez personnaliser la couleur et le style des touches programmables de la page perso et des modules d'extension en insérant un préfixe devant le libellé de la touche programmable.

Lors de la programmation d'une touche programmable, ajouter le préfixe au nom de la touche programmable pour la personnaliser.

Le préfixe dépend de la version du logiciel et est défini comme suit :

- \C : couleur
Le préfixe est suivi d'un chiffre entre 1 et 10 qui définit la couleur.
- \B : gras.

Les nombres pour chaque couleur sont les suivants :

Color1 : #FFFFFF
Color2 : #000000
Color3 : #D13045
Color4 : #E5A00
Color5 : #3EAC3E
Color6 : #8F64DB
Color7 : #1D95C1
Color8 : #FFB400
Color9 : #20AE95
Color10 : #FD5CFF



Utiliser le numéro de couleur 0 pour revenir à la couleur par défaut.

Pour rappel, en cas d'utilisation du clavier alphanumérique : '\' s'affiche en appuyant successivement sur '0', un appui long sur '*' permet d'afficher les majuscules.



Exemples d'utilisation :

- **Urgence** (Orange) : \C2Urgence
- **Urgence** (Rouge, gras) : \C3\BUrgence

4.12 Modifier une touche programmée

-  appui long (Ou Accéder à la page 'Menu' › Réglages › Poste › Prog touches › Page perso)
- Sélectionner la touche à modifier.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- *Modifier*
- 

4.13 Supprimer une touche de fonction programmée


-  appui long (Ou Accéder à la page 'Menu' › Réglages › Poste › Prog touches › Page perso)
- Sélectionner la touche à supprimer
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- *Supprimer*
- 

4.14 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures).

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous*
- Indiquez l'heure du rendez-vous.
- Utiliser l'un des éléments suivants :
 1. Pour définir ce rendez-vous dans votre téléphone, raccrocher.
 2. Si le numéro de destination du rappel de rendez-vous n'est pas enregistré dans votre téléphone, composer le numéro du poste de destination. Valider




 L'icône 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil du téléphone qui sonnera.
A l'heure programmée votre poste sonne :

-  / 

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Pour annuler votre demande de rappel :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous › Effacer*
- 

L'icône 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

4.15 Appeler le poste associé


Le numéro d'un autre poste peut être associé à votre numéro de poste (Voir Modifier le numéro associé).
Pour l'appeler :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Autour de l'associé* › *Appel de l'associé*

4.16 Renvoyer les appels vers son numéro associé

Si vous avez au préalable défini un numéro associé, vous pouvez faire suivre vos appels vers ce numéro.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Mes services* › *Consultation* › *Autour de l'associé*
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Débordement vers associé* » Pour un renvoi lorsque vous ne répondez pas.
 - *Débord si occupé vers associé* » Pour un renvoi immédiat lorsque votre ligne est occupée.
 - *Déb occupé/abs vers associé* » Pour un renvoi si vous ne répondez pas ou si vous êtes occupé.
 - *Annuler débordement associé* » Pour annuler la fonction de débordement vers l'associé.
- *Valider*

 : Vous pouvez également utiliser le service de transfert pour renvoyer vos appels vers le numéro associé défini.

4.17 Modifier le numéro associé

Le numéro associé peut être un numéro de poste, le numéro de la messagerie vocale ou le numéro de la recherche de personne.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* › *Mes services* › *Associé*
- Entrer votre mot de passe.
- *Valider*
- *Modifier*
- Sélectionner le nouveau numéro associé.
 - Entrer le nouveau numéro associé.
 - *Appel direct*

4.18 La configuration Tandem

Cette configuration vous permet de regrouper des postes sous un seul numéro de téléphone. Votre poste devient ensuite le poste principal et les autres postes, généralement un DECT, un poste distant, un téléphone fixe ou un softphone, sont des postes secondaires. Chaque poste a son propre numéro d'annuaire, mais le numéro du tandem est celui du poste principal. Lorsque vous recevez un appel, tous les postes sonnent simultanément. Lorsque l'un des postes répond à l'appel, les autres postes arrêtent de sonner. Lorsque toutes les lignes du poste principal sont occupées, les postes secondaires ne sonnent pas. Un poste secondaire peut toujours être appelé par son propre numéro, mais dans ce cas, la fonction tandem ne sera plus prise en compte. La plupart des fonctions sont communes à tous les postes, par exemple : renvoi, rappel de rendez-vous, les divers messages, etc., tandis que d'autres sont spécifiques à chaque poste, telles que : répertoire individuel, rappel du dernier numéro, hors service, verrouillage, etc. Le mode tandem prend en charge jusqu'à 4 postes secondaires.

Pour plus d'informations concernant cette configuration, contactez la personne responsable de votre installation.

4.19 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Mes services* > *Interphonie*
- Entrer votre mot de passe.
- Sélectionner une entrée.
- Suivre les instructions indiquées à l'écran.

4.20 Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)

- Brancher votre équipement au connecteur USB.
- Lorsque vous branchez votre équipement USB à la prise USB, il sera automatiquement détecté. Si un autre accessoire est déjà connecté avec la même fonction (USB ou Bluetooth® si disponible), une fenêtre contextuelle vous invite à sélectionner votre accessoire favori à utiliser pour cette fonction.

Si vous utilisez un casque Bluetooth® fourni avec une clé USB Bluetooth®, vous pouvez raccorder le casque au connecteur USB. L'utilisation et la connectabilité dépendent du vendeur du casque.

4.21 Installation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology (appairage)

Cette fonction est disponible si votre téléphone de bureau est équipé du module sans fil (selon le modèle de votre téléphone de bureau). Si ce n'est pas le cas, le module sans fil peut être acheté séparément : ALE-108 Wireless Module.

Le casque Bluetooth® vous permet ainsi de répondre à un appel sur votre portable ou votre poste fixe.

Avant de pouvoir utiliser un casque Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Afin de réaliser cet appairage, le casque doit être en mode découvrable*.

Utiliser l'une des options suivantes :

-  > *Bluetooth* > *Recherche accessoires*
- Accéder à la page 'Menu'. > *Réglages* > *Poste* > *Bluetooth* > *AjouAccessoire*

» Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté

- Sélectionner le périphérique.
- *Ajouter**
- *Confirmer* » Message d'acceptation et affichage de l'icône casque sur l'écran du poste.

* Si un mot de passe est demandé, se référer à la documentation utilisateur fournie avec le casque.

4.22 Gérer les appareils connectés.



Tous les appareils audio connectés ou intégrés au téléphone de bureau peuvent être répertoriés. Les appareils sont répertoriés selon 4 types d'accessoires : combiné, casque, mains libres, haut-parleur. Pour chaque type d'accessoire, vous pouvez voir comment l'appareil est connecté. Dans l'exemple suivant, le téléphone de bureau est équipé d'un combiné filaire, de deux casques (USB, par défaut et Bluetooth®), d'un module mains libres intégré et d'un module haut-parleur intégré.






Si aucune icône n'est associée à un type d'accessoire, cela signifie qu'aucun accessoire de ce type n'est connecté au téléphone.

4.22.1 Liste des appareils connectés

- Utiliser l'une des options suivantes :

-  appui long
-  > *Audio* > *Accessoires*

- La liste des appareils connectés apparaît. Elle donne des informations sur le connecteur :

-  : USB.
-  : Mains libres /Haut-parleur.
-  : Combiné.



4.22.2 Appareil par défaut

Si vous avez connecté le même type d'accessoire à des connecteurs différents (par exemple, un casque sur le connecteur USB et un casque connecté en Bluetooth®), la liste des connecteurs utilisés s'affiche pour chaque type d'accessoire. Vous pouvez choisir votre accessoire favori à utiliser en tant qu'accessoire par défaut. L'icône la plus visible est le périphérique par défaut.

Dans l'exemple suivant, un casque USB et un casque Bluetooth® sont connectés. L'appareil par défaut est celui qui est connecté au connecteur USB.



- Utiliser l'une des options suivantes :

-  appui long
-  > *Audio* > *Accessoires*

- La liste des appareils connectés apparaît.
- Sélectionner l'appareil avec plus d'une icône connecteur.
- Sélectionner votre accessoire favori.


OK

4.23 Utilisation d'un casque Bluetooth® Wireless Technology

Cette fonction est uniquement disponible si votre téléphone de bureau est équipé du module sans fil ALE-108. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif. Se reporter à la documentation utilisateur livrée avec le casque.

4.24 Permet d'afficher tous les appareils Bluetooth® appairés

Cette fonction est uniquement disponible si votre téléphone de bureau est équipé du module sans fil ALE-108. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.


-  *Bluetooth*
- *Accessoires* » Affichage des différents équipements appairés.

4.25 Supprimer un accessoire Bluetooth® (casque, combiné, etc.)

Cette fonction est uniquement disponible si votre téléphone de bureau est équipé du module sans fil ALE-108. Dans le cas contraire, le menu correspondant ne s'affiche pas ou est inactif.

-  *Bluetooth*
- *Accessoires*

» Affichage des différents équipements appairés.

- Sélectionner l'équipement à supprimer.
- *Supprimer*
- 

Message d'acceptation de la suppression de l'équipement.

4.26 Contacter votre administrateur (Support Technique)

Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.

Avant de contacter votre administrateur, assurez-vous d'avoir à portée de main des informations telles que vos codes de téléphone et votre version de logiciel.

4.26.1 Code de date / Code technique


Les codes se trouvent sur le pied du téléphone. Cette étiquette est un exemple et ne représente pas celle qui est apposée sur votre téléphone.

PN	Numéro de produit / Code technique.
SN	Numéro de série / Code de date.




4.26.2 Version du logiciel

La version du logiciel peut être affichée sur le téléphone en suivant le chemin ci-dessous :

- Utiliser l'une des options suivantes :
 -  *A propos* » *Logiciel*
 - Accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Options* » *Version*

4.26.3 Modèle de matériel

Le modèle de matériel peut être visualisé sur le téléphone :

-  [A propos](#) [Matériel](#) (Si disponible sur votre téléphone).

4.26.4 Documentation

Afficher un code QR pour accéder directement à la documentation de votre poste de bureau. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.



4.26.5 Rainbow

Afficher un code QR pour accéder directement à la page d'accueil Rainbow. Rainbow est une application de collaboration basée sur le cloud qui vous connecte avec votre communauté commerciale.

4.26.6 Mentions légales


Afficher les informations réglementaires sur votre téléphone de bureau.

Utiliser l'un des éléments suivants :

-  [Légal](#).
-  Sélectionnez l'icône des paramètres affichée en bas à gauche de l'écran pendant le démarrage (après quelques secondes) [Légal](#).

4.26.7 Accéder à la configuration administrateur

Votre administrateur peut accéder à la configuration du téléphone. En fonction de la configuration du système, un mot de passe administrateur est requis pour accéder à ce menu.

-  : ouvrir le menu local de l'utilisateur.
- [Config. MMI](#)

Le menu local de l'utilisateur est également disponible à partir du MENU du système : [Accéder à la page 'Menu' > Réglages > Poste > Menu local](#)


- Cette section permet à l'administrateur de définir ou de consulter :
 - IP parameters : [IP Parameters](#) [IP Status](#)
 - L'option DHCP : [IP Parameters](#) [IP Config](#)
 - La mémoire du téléphone : [IP Parameters](#) [Memories](#)
 - Le réseau utilisé (filaire ou sans fil) : [Network](#)
 - La configuration du réseau filaire : [Network](#) [Wired network](#)
 - La configuration du réseau sans fil : [Network](#) [Wireless network](#)
 - La configuration du VPN : [VPN](#)
 - Sécurité : [Security](#)
 - Les informations sur le logiciel (version, mode Exécution) : [Software infos](#)
 - Les informations relatives au matériel (MAC, CPU) : [Hardware infos](#)
 - L'activation de la balise : [Hardware infos](#) [Bluetooth info](#) [Beacon](#) [Enable Beacon](#)
 - Le mode de mise à jour logicielle : [Software infos](#) [Upgrade](#)
 - [Enable software upgrade](#) : la mise à niveau via le réseau (système).
 - [Upgrade from USB now](#) : utiliser une clé USB pour mettre à niveau le logiciel lors du redémarrage du téléphone de bureau.
 - Tous les journaux : [Servicing](#)
 - Configuration usine : [Reset to Defaults](#)

4.26.8 Mettre à jour automatiquement le téléphone de bureau via une clé USB

Vous pouvez utiliser une clé USB-C. La clé doit être formatée en mode FAT32.


- Créer un fichier texte vide sur la clé USB : upgrade.auto
Veuillez vérifier que le fichier n'a pas l'extension.txt (surtout lorsque l'extension de fichier est masquée dans les préférences système).
- Créer un répertoire sur la clé USB : upgrade
- Copier les fichiers binaires dans le nouveau répertoire (les noms de fichiers sont donnés à titre indicatif) :
 - bin86x8P
 - noe86x8P
- Insérer la clé USB dans le port USB-C correspondant.
- Redémarrer le téléphone (la led clignote pendant la mise à jour).

4.26.9 Envoyer votre téléphone de bureau ou votre module d'extension à l'assistance

 Veuillez retirer le kit de personnalisation avant de renvoyer votre téléphone de bureau ou votre module d'extension au support matériel, car ce service renverra un téléphone générique. Veuillez consulter la section des accessoires pour découvrir comment retirer le kit de personnalisation.

4.26.10 Copier les journaux sur une clé USB

Vous pouvez utiliser une clé USB-C. La clé doit être formatée en mode FAT32.

- Insérer la clé USB dans le port USB-C correspondant.
-  *Config. MMI* *› Servicing*
- *Copy logs on USB drive*
- Entrer le mot de passe.
- Select the choice : *Copy logs now, Copy logs before reboot, Copy logs using Multikey*

5 Accessoires

Les accessoires supportés par Alcatel-Lucent Enterprise permettent de travailler sans problèmes sur la plupart/tous les appareils de nos clients (téléphones matériels, softphones). La liste des accessoires présentée dans le présent document n'a pas de caractère contractuel et peut être modifiée sans préavis.

5.1 Liste des accessoires

Pour plus de détails sur les références, consultez le chapitre : Information de Commande.

5.1.1 USB accessories

- AH 21 M II Premium headset monaural USB-C USB-A
- AH 22 M II Premium headset binaural USB-C USB-A
- ALE-100 Keyboard
- ALE-120 Key Expansion Module

5.1.2 Accessoires Bluetooth®

- ALE-108 Wireless Module (cartouche)
- ALE-160 Cordless Handset
- ALE-161 Cordless Handset Battery Pack

5.1.3 Autres casques

Les casques compatibles sont validés par le programme DSPP (Developer and Solution Partner Program) (Voir chapitre : Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)).

5.1.4 Autres accessoires

- Combiné : ALE-150 Corded Handset
- Kit de fixation murale : ALE-110 Wall Mounting Kit
- Kits de personnalisation de poste :
 - ALE-140 Factory Customization Kit (gris)
 - ALE-140 Azur Customization Kit (bleu clair)
 - ALE-140 Ruby Customization Kit (Rouge)
 - ALE-140 Neptune Customization Kit (bleu foncé)
- Module d'interface des appels externes (USB Interface module 2 relays).

5.2 ALE-160 WB Cordless Handset

Pour utiliser le combiné connecté en Bluetooth®, votre téléphone de bureau doit être équipé du module sans fil ALE-108. Le menu des paramètres Bluetooth® s'affiche uniquement si le module est installé. La fonction Bluetooth® doit être activée.

5.2.1 Description



Bouton d'alimentation / Touche d'appel

Allumer/éteindre l'appareil : appuyer et maintenir pour allumer/éteindre l'appareil. Si les invites vocales sont activées, vous entendez : "Combiné allumé / Combiné éteint".

- 1 Décrocher/Raccrocher : appuyer sur cette touche pour prendre ou terminer un appel. Appui long après avoir mis l'appareil sous tension pour mettre le combiné en mode détectable (mode d'appairage). Mettre l'appareil sous tension et maintenir la touche d'alimentation enfoncée pendant quelques secondes.

Bouton Muet

- 2 Pendant un appel, appuyez sur cette touche pour que votre interlocuteur ne puisse plus vous entendre.

Boutons d'augmentation et de diminution du volume

- 3 + : Augmenter le volume pendant une conversation en appuyant sur cette touche en succession rapide.
- : Diminuer le volume pendant une conversation en appuyant sur cette touche en succession rapide.

- 4 Écouteur à très large bande.

- 5 Microphone à très large bande, avec LED.

- 6 Voyant lumineux.

- 7 Compartiment de la batterie.

Si le combiné Bluetooth® se trouve sur sa base, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche décrocher/raccrocher pour prendre ou terminer un appel. Décrocher ou raccrocher simplement le combiné Bluetooth®

La batterie se recharge lorsque le combiné Bluetooth® est posé sur sa base. Lorsque vous posez le combiné sur sa base, la LED s'allume brièvement puis s'éteint lorsque la batterie commence à se charger. La batterie dispose d'une autonomie de 10 heures de conversation et de 50 heures à l'état inactif. Avant la première utilisation, chargez la batterie pendant 6 heures environ.

Si vous ne comptez pas utiliser le combiné pendant longtemps, nous conseillons d'éteindre l'appareil et de déconnecter la batterie.

5.2.2 Contenu de la boîte

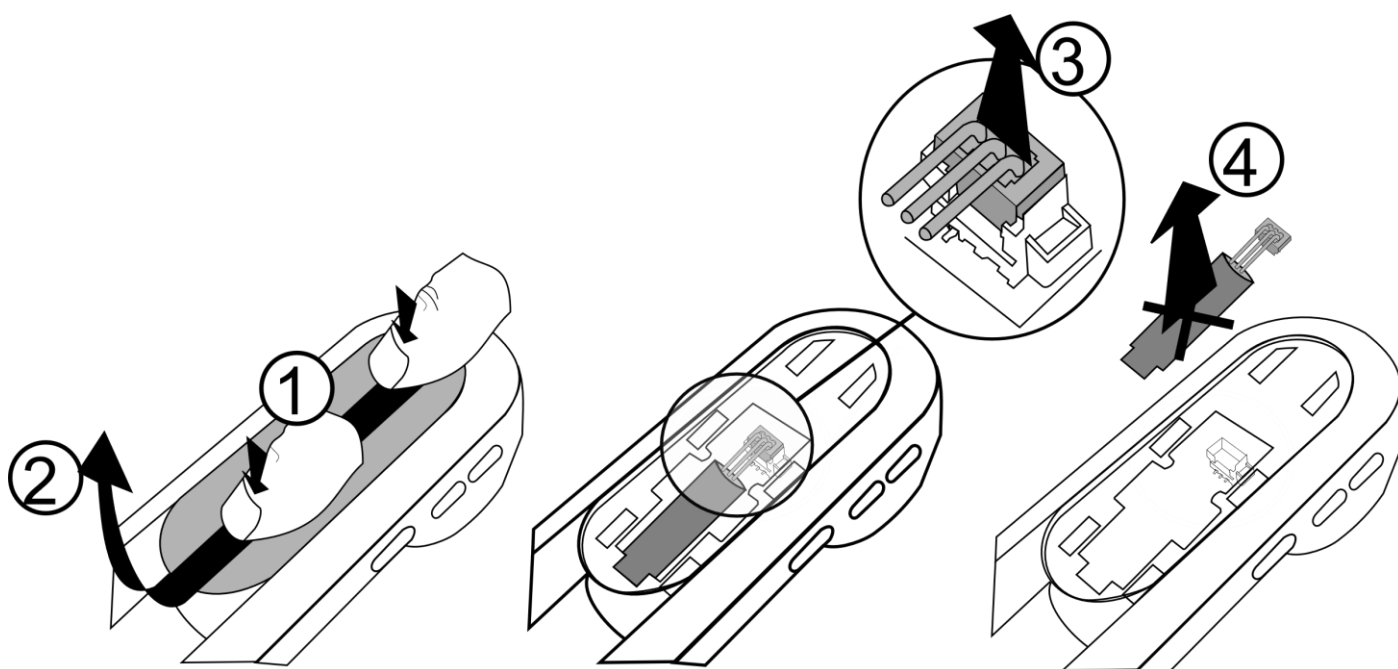
- ALE-160 WB Cordless Handset.
- Bloc de batteries placé sur le combiné.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

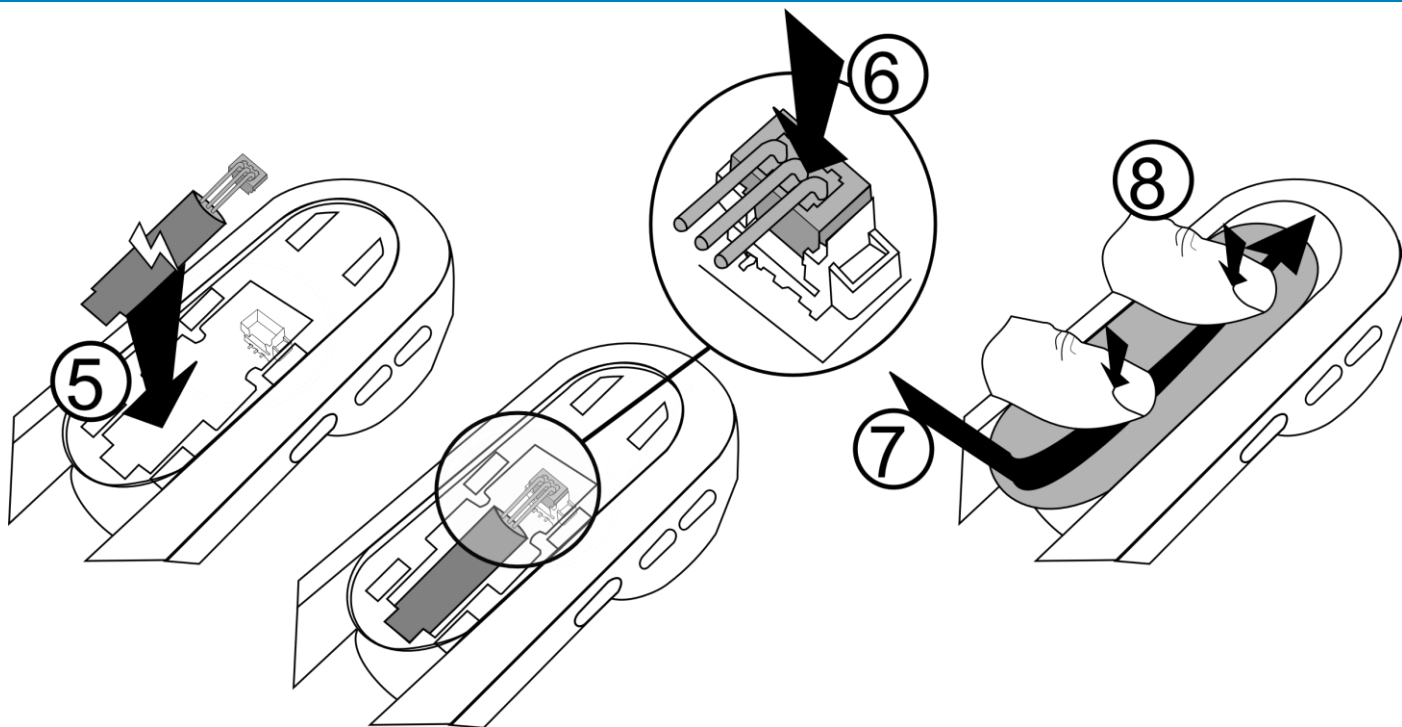
5.2.3 Voyant lumineux

Les LED sont placées sur le dessus du combiné et au-dessus du microphone. Les couleurs bleue, rouge et violet sont utilisées pour vous informer de l'état du combiné.

Combiné non appairé	Violet fixe
Appairage, en attente de connexion	Clignotement rapide en bleu et en rouge
État inactif, pas de charge en cours	Eteint
Appel entrant (le téléphone sonne.)	Clignotement en bleu
En communication	Bleu fixe
Microphone éteint (muet)	Rouge fixe
Le téléphone est hors zone de couverture	Clignotement en bleu
Commencer à charger	Bleu puis éteint
Batterie faible	clignotement lent en rouge
Upgrading	Clignotement lent en bleu
Réussite/échec de la mise à niveau	Clignotement rapide en bleu (réussite)/rouge (échec) pendant 5 s

5.2.4 Installer ou remplacer la batterie du combiné Bluetooth®







Pour remplacer la batterie, le combiné étant éteint :

1	Appuyer, puis faire glisser la pièce vers le bas de l'appareil de quelques millimètres avec vos pouces.
2	Retirer la pièce en la soulevant. Attention à ne pas casser les clips.
3, 4, 5, 6	Déconnecter l'ancienne batterie et remplacez-la par la batterie neuve en joignant les 2 connecteurs.
7	Placer la pièce en respectant les encoches.
8	Faire glisser la pièce vers le haut des mains de quelques millimètres avec vos pouces.

Une batterie de rechange peut être commandée auprès de votre partenaire commercial : ALE-161 WB Cordless Handset Battery Pack.

5.2.5 Activer le Bluetooth®

Vous devez activer le Bluetooth® s'il ne l'est pas déjà.

-  **Bluetooth**
- **Activer** : Activer le Bluetooth® (cocher la case).
- Entrer le mot de passe.
- 

5.2.6 Couplage et connexion du combiné sans fil Bluetooth®

Avant de pouvoir utiliser le combiné Bluetooth®, celui-ci doit être appairé au poste. Le couplage crée une liaison sans fil entre le combiné sans fil Bluetooth® et le téléphone de bureau.

5.2.6.1 Appairage facile


Votre appareil est conçu pour s'appairer facilement avec le téléphone de bureau.

1. Régler le combiné en mode détectable :
 - a. L'appareil n'est pas appairé : mettre l'appareil sous tension. L'appareil est directement en mode d'appairage.
 - b. L'appareil est déjà appairé à un autre téléphone de bureau : Mettre l'appareil sous tension et maintenir la touche d'alimentation enfoncée pendant quelques secondes

Si les invites vocales sont activées, vous entendez : “Appairage, en attente de connexion” ». Les deux LED clignotent par alternance en rouge et en bleu.

2. Placer le combiné sur le support, il est automatiquement appairé au téléphone de bureau.


5.2.6.2 Appairage habituel

- 1- Régler le combiné en mode détectable :
 - L'appareil n'est pas appairé : mettre l'appareil sous tension. L'appareil est directement en mode d'appairage.
- 2- Régler votre téléphone de bureau pour ' découvrir ' le combiné sans fil Bluetooth®
 - Utiliser l'une des options suivantes :  Bluetooth
 - Recherche accessoires
- 3- Connecter le combiné au téléphone de bureau
 - Recherche de périphériques Bluetooth®. Attendre l'affichage du type et de l'adresse du périphérique détecté.
 - Sélectionner le combiné sans fil Bluetooth® affiché sur votre téléphone de bureau : “ALE-160 BT Handset”.
 - Ajouter l'appareil en sélectionnant le menu concerné sur votre téléphone de bureau : Ajouter.
 - Si les invites vocales sont activées, vous entendez : “Combiné connecté”. Le message suivant apparaît à l'écran : “Accessoire ajouté”.

Le combiné est connecté correctement s'il apparaît dans la liste des périphériques connectés sur votre poste de bureau. Appuyer sur la touche Ligne du combiné pour vérifier la connexion votre poste de bureau doit vous demander de saisir un numéro.

Veillez contacter votre installateur en cas de problèmes. Avant de contacter votre installateur, assurez-vous d'avoir les informations telles que le numéro de série, le code de date et la référence technique qui figurent sur la batterie.

5.2.7 Informations sur le combiné connecté et le niveau de la batterie

- Le combiné est connecté.
-  Bluetooth Accessoires
- Sélectionner l'appareil concerné : “ALE-160 BT Handset”.
- Informations
- Afficher des informations telles que l'adresse MAC, la version logicielle, le numéro de série et le niveau de la batterie.



5.2.8 Invites vocales

Les invites vocales vous aident à gérer les fonctions du combiné.

Exemples de messages vocaux : “Combiné allumé”, “Combiné éteint”, “Combiné connecté”, “Combiné déconnecté”, “Batterie faible”, “Activer le son”, “Désactiver le son”, “Langue française”, “Appairage, en attente de connexion”.

Les invites vocales sont disponibles en 8 langues (Anglais, Français, Allemand, Italien, Japonais, Chinois (PRC), Russe, Espagnol). La langue par défaut est l'anglais. Pour entendre le message, le combiné doit se trouver près de votre oreille.



5.2.8.1 Définir la langue des invites vocales

- Le combiné est connecté.
-  *Bluetooth* *Accessoires*
- Sélectionner l'appareil concerné : “ALE-160 BT Handset”.
- *Langue*
- Sélectionner la langue de votre choix
- 

Langue suivante : appuyer simultanément sur les touches Muet et Volume +.



Langue précédente : appuyer simultanément sur les touches Muet et Volume -.

5.2.8.2 Activer/désactiver les invites vocales

- Le combiné est connecté.
-  *Bluetooth* *Accessoires*
- Sélectionner l'appareil concerné : “ALE-160 BT Handset”.
- *Invite vocale* : cocher/décocher la case pour activer/désactiver les invites vocales.
- 


Activer/désactiver : appuyer simultanément sur les touches Muet et Power.

5.2.9 Activer/désactiver la touche du bip à la place des invites vocales

- Le combiné est connecté.
-  *Bluetooth* *Accessoires*
- Sélectionner l'appareil concerné : “ALE-160 BT Handset”.
- *Bips des touches* : cocher/décocher la case pour activer/désactiver les bips des touches.
- 

5.2.10 Localiser votre combiné

Appuyer sur cette touche pour localiser votre combiné :

- Le combiné est connecté.
-  *Bluetooth* *Accessoires*
- Sélectionner l'appareil concerné : “ALE-160 BT Handset”.
- *Localiser*
- Le combiné sonne et le message s'affiche sur le téléphone de bureau jusqu'à ce que vous l'arrêtiez.
- Pour s'arrêter : *Stop*

5.2.11 Retirer le combiné

- Le combiné est connecté.
-  *Bluetooth* *Accessoires*
- Sélectionner l'appareil concerné : "ALE-160 BT Handset".
- Supprimer
- Si les invites vocales sont activées, vous entendez : "Appairage, en attente de connexion". Le message suivant apparaît à l'écran : "Accessoire supprimé".

5.2.12 Mettre à niveau le combiné

La version du combiné est vérifiée lorsque le combiné Bluetooth® est connecté, à chaque fois que le téléphone est démarré. La mise à jour est effectuée lorsque le combiné Bluetooth® est raccroché et que le téléphone est en état inactif. Un message s'affiche dans la barre d'état.

5.3 ALE-150 SWB Corded Handset

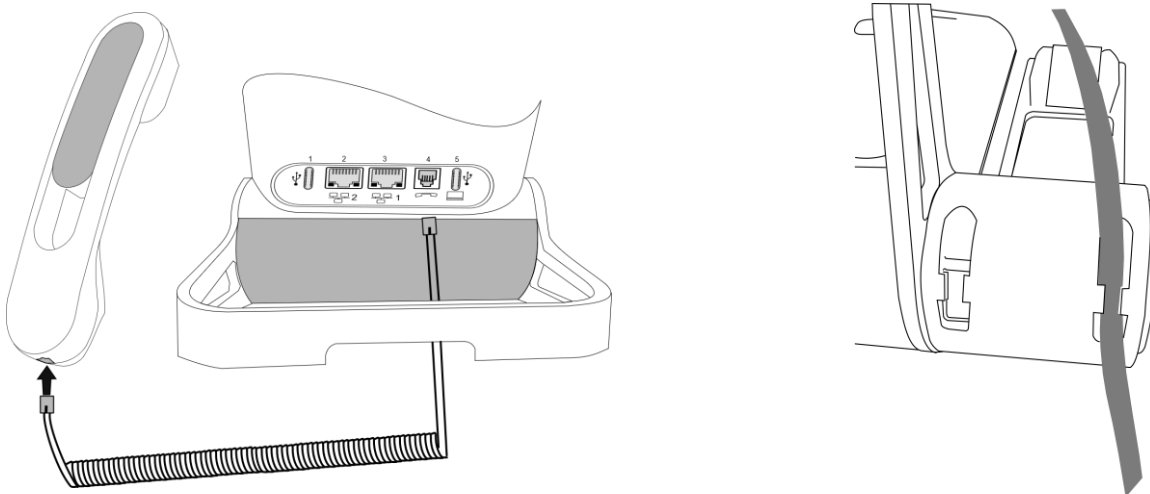
5.3.1 Description

Le combiné filaire ALE-150 SWB est un combiné filaire confort à très large bande.

5.3.2 Contenu de la boîte

- ALE-150 SWB Corded Handset.
- Câble RJ11.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

5.3.3 Installer un combiné confort filaire



Brancher le combiné filaire au connecteur approprié - numéro de connecteur dans la photo : 4.

Faire attention au sens du câble : le côté long se trouve à l'arrière du téléphone de bureau.

Placer le câble dans l'encoche située sous la base du combiné du téléphone de bureau, comme indiqué sur l'image de droite.

Vous pouvez installer un combiné filaire à la place du combiné sans fil Bluetooth®.

5.4 Clavier alphabétique magnétique : ALE-100 keyboard (USB)

5.4.1 Description

Le clavier dépend de votre pays et de votre langue. Le clavier magnétique est automatiquement fixé à la base du poste. Il est branché au connecteur correspondant à l'arrière du téléphone.

Variantes pays :

- AZERTY,



- QWERTY- QWERTZ.

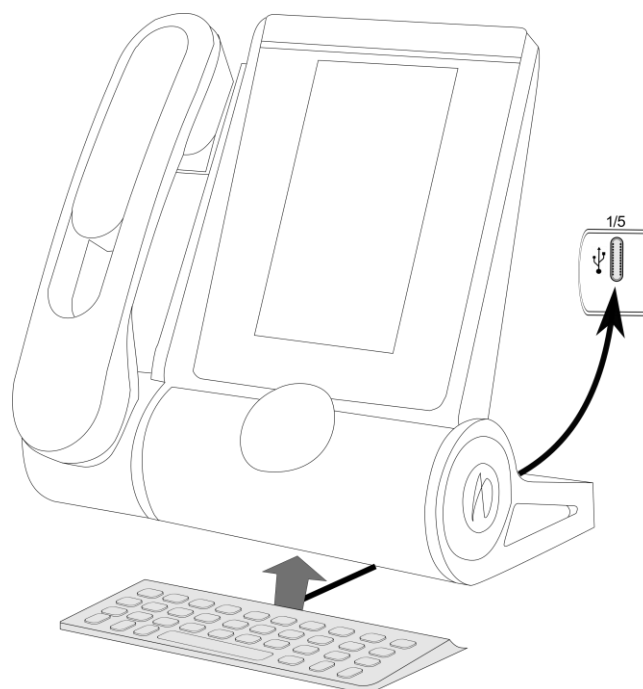


5.4.2 Contenu de la boîte

- ALE-100 keyboard.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

5.4.3 Installation














Le clavier se magnétise automatiquement sous le téléphone. Connecter le clavier au connecteur USB-C du téléphone.




5.4.4 Comment utiliser le clavier

Utilisez le clavier pour entrer du texte lorsque vous configurez le téléphone. Accédez directement au clavier numérique en entrant le nom de votre contact à l'aide du clavier.

Ci-après s'affiche une liste des touches de fonction qui vous permettent d'accéder à l'ensemble des symboles.

	Maj Verr : pour écrire un texte en lettres majuscules. Maintenir cette touche et appuyer sur la lettre pour s'afficher en majuscule.
	Touche Alt : pour accéder à des caractères de ponctuation spécifiques qui s'affichent en bleu sur le clavier.
	Touche Alt : Pour accéder à des caractères de ponctuation spécifiques qui s'affichent en bleu sur le clavier.
	Touche de déplacement du curseur (gauche, droite). Vous permet de naviguer dans les cases modifiées.
	•  : Déplacer le curseur vers la droite.
	•  +  : Déplacer le curseur vers la gauche.
	Touche Entrée : pour valider un texte
	Touche Retour : pour supprimer un caractère dans une zone d'édition
	Réservé pour usage futur
	Réservé pour usage futur

Exemples d'utilisation :









 : 'f' s'affiche.

 +  : 'F' s'affiche.

 +  : ':' s'affiche.

 +  : '6' s'affiche.

Utiliser le clavier international en mode QWERTZ

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 - Utiliser la touche alt :
 -  +  : 'z' s'affiche.
 -  +  : 'y' s'affiche.
 -  +  : 'ß' s'affiche.
 - Configurer le téléphone de bureau par défaut sur la disposition QWERTZ sur le clavier international. Cela signifie que le 'z' et 'y' sont affichés sans utiliser la touche alt en appuyant respectivement sur les touches 'y' et 'z' du clavier.
 -  *Affichage*
 - *German kbd* : Cocher cette option pour utiliser le clavier en disposition QWERTZ (lettres bleues pour certaines touches).
 - 

5.5 ALE-140 Kit de personnalisation

! Veuillez retirer le kit de personnalisation avant de renvoyer votre téléphone de bureau ou votre module d'extension au support matériel, car ce service renverra un téléphone générique.

5.5.1 Description

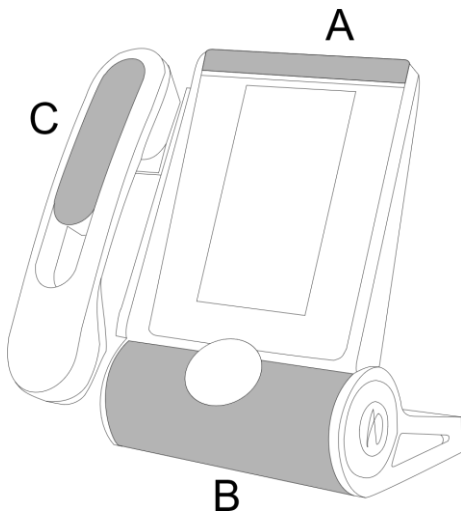
Le kit de personnalisation de l'ALE-140 vous permet de changer la couleur de votre téléphone de bureau. Un kit par défaut est installé sur votre téléphone, et vous pouvez acheter les autres kits séparément.

Il existe 4 couleurs :

- ALE-140 Azur Customization Kit (bleu clair)
- ALE-140 Factory Customization Kit (gris)
- ALE-140 Ruby Customization Kit (Rouge)
- ALE-140 Neptune Customization Kit (bleu foncé)



Un kit se compose de 3 pièces :



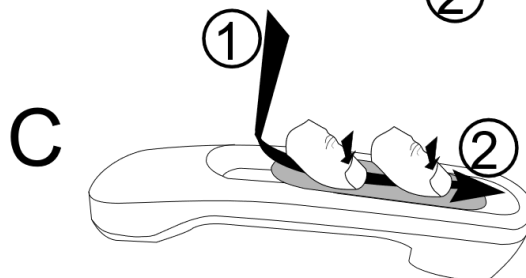
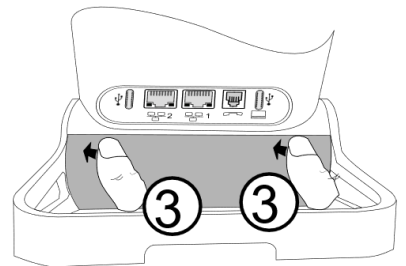
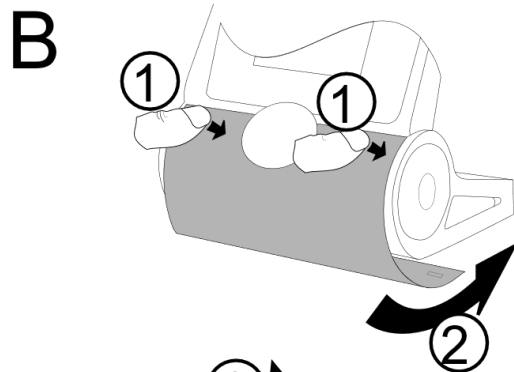
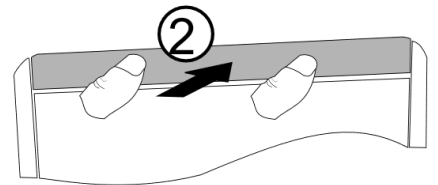
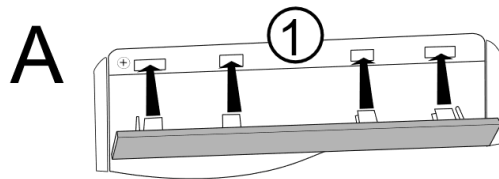
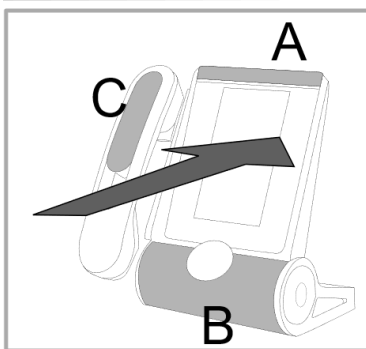
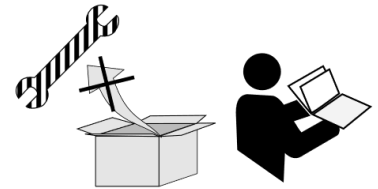
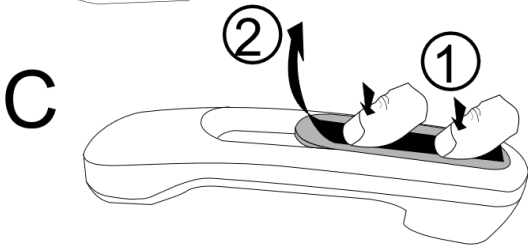
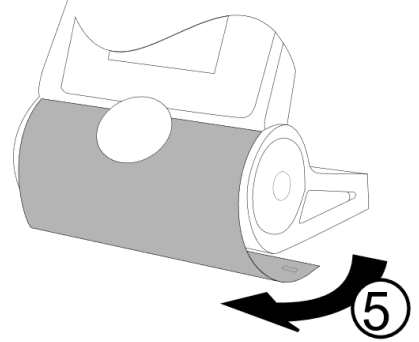
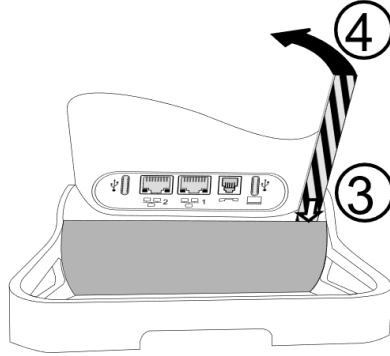
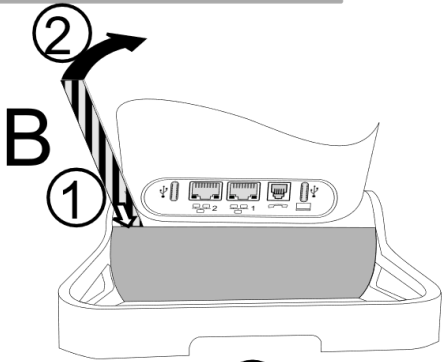
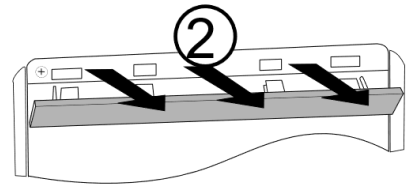
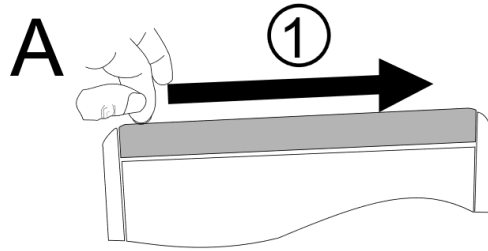
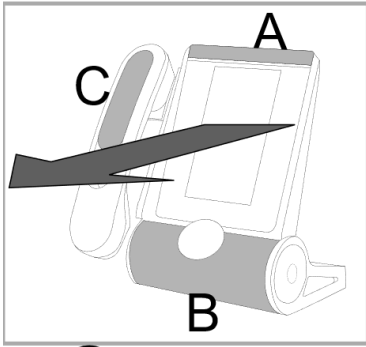
5.5.2 Contenu de la boîte

- ALE-140 Customization kit.
- Procédure d'installation.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

5.5.3 Retirer ou installer le kit de personnalisation



: Aucun outil n'est fourni avec le kit. Nous recommandons simplement d'utiliser un objet fin et non tranchant pour faciliter le déclipage de la pièce qui recouvre le haut-parleur (B).



5.5.3.1 Retirer le kit de personnalisation

	A	B	C
1	Faire glisser votre ongle le long de la pièce pour la détacher du téléphone.	Cette pièce est fixée aux quatre coins. Nous recommandons de commencer par l'arrière du téléphone de bureau. Insérer soigneusement un objet fin et non tranchant sur la pièce colorée du côté gauche.	Appuyer, puis faire glisser la pièce vers le bas de l'appareil de quelques millimètres avec vos pouces.
2	Tirer perpendiculairement au téléphone de bureau sur toute la longueur de la pièce. Attention à ne pas casser les clips.	Soulever doucement la pièce en la poussant vers l'avant (vous entendrez un petit clic lors du retrait de la pièce).	Retirer la pièce en la soulevant. Attention à ne pas casser les clips.
3		Insérer l'objet fin et non tranchant sur le côté droit.	
4		Soulever doucement la pièce en la poussant vers l'avant (vous entendrez un petit clic lors du retrait de la pièce).	
5		Retirer la pièce en la faisant tourner comme indiqué sur le dessin.	

5.5.3.2 Installer le kit de personnalisation

	A	B	C
1	Placer chaque clip face aux encoches correspondantes. Veiller à placer la pièce dans le bon sens : le logo doit se trouver sur le côté droit.	Insérer la pièce autour du haut-parleur du poste. Appuyer comme indiqué sur le dessin pour fixer la pièce à l'avant (vous devriez entendre un petit clic lorsque le clip est dans son encoche).	Placer la pièce en respectant les encoches.
2	Appuyer perpendiculairement au téléphone de bureau tout le long de la pièce. Appuyer doucement pour ne pas forcer et casser un clip.	Pousser la pièce par une légère rotation jusqu'à ce qu'elle soit en place.	Faire glisser la pièce vers le haut des mains de quelques millimètres avec vos pouces.
3		Appuyer comme indiqué sur le dessin pour fixer la pièce à l'arrière (vous devriez entendre un petit clic lorsque le clip est dans son encoche).	

5.6 ALE-120 Key Expansion Module

5.6.1 Description



Le module d'extension des touches de l'ALE-120 vous permet d'ajouter 24 touches programmables avec LED à votre téléphone de bureau. Pour une meilleure utilisation, il est équipé de 2 écrans et d'un Smart Pad pour naviguer entre les pages.

5.6.2 Contenu de la boîte

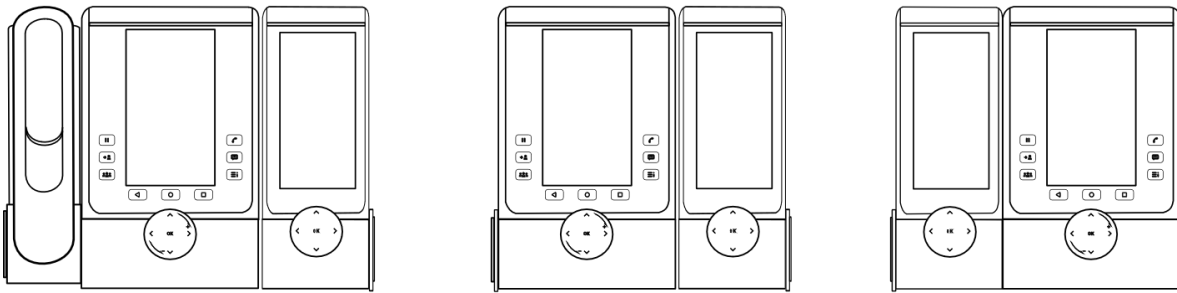
- ALE-120 Key Expansion Module (couleur par défaut).
- 1x clip du pied.
- 1x câble USB-C vers USB-C.
- Instructions d'installation.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

5.6.3 Connecteurs

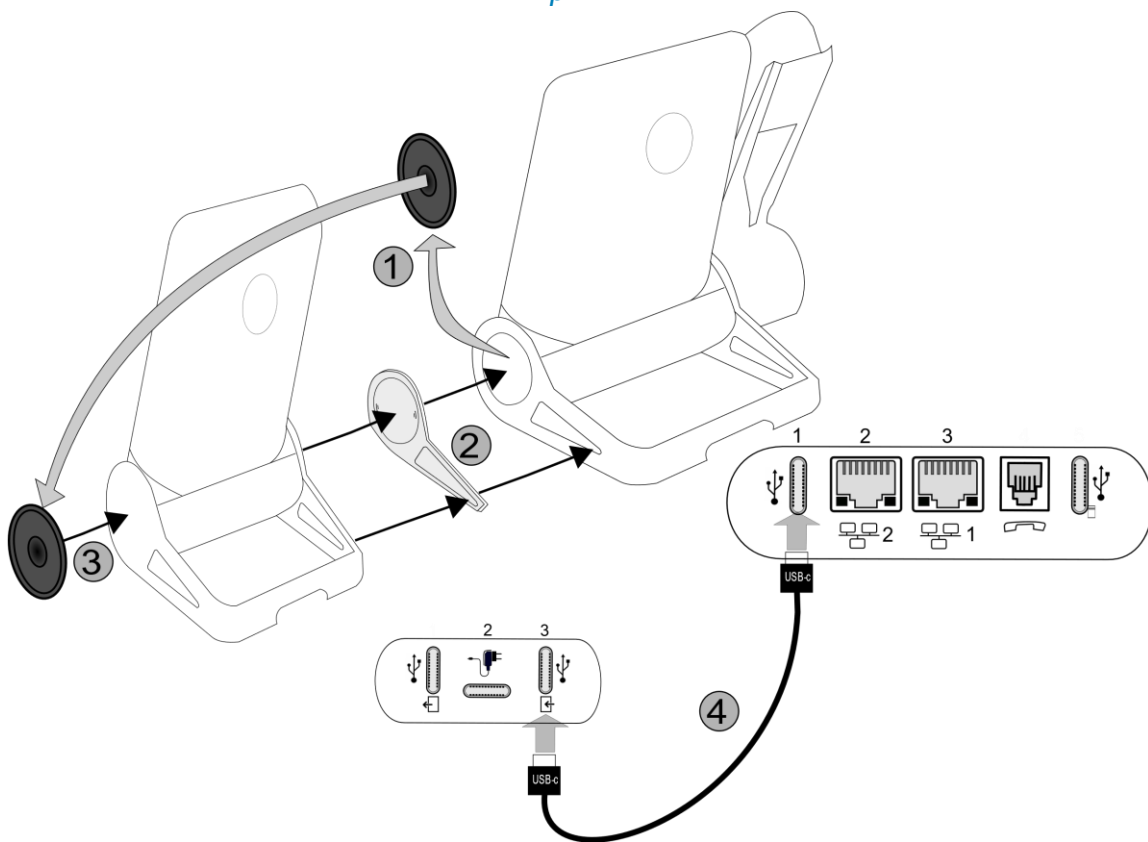
	1	2	3
1	Connecteur Universal Serial Bus (USB-c). Utiliser ce connecteur pour connecter le module d'extension à un autre module d'extension déjà connecté au téléphone de bureau. S'il est libre, vous pouvez utiliser ce connecteur pour connecter un casque.		
2	Connecteur Universal Serial Bus (USB-c). Utiliser ce connecteur pour brancher une alimentation par USB (voir chapitre :Information de Commande).		
3	Connecteur Universal Serial Bus (USB-c). Utiliser ce connecteur pour connecter le module d'extension au téléphone de bureau ou à un autre module d'extension déjà connecté au téléphone de bureau.		


5.6.4 Installation

Le module peut être installé sur le côté droit ou gauche du téléphone de bureau si vous n'utilisez pas le combiné. Si le combiné est connecté, le module doit être installé sur le côté droit.



5.6.4.1 Installer le module d'extension sur le téléphone

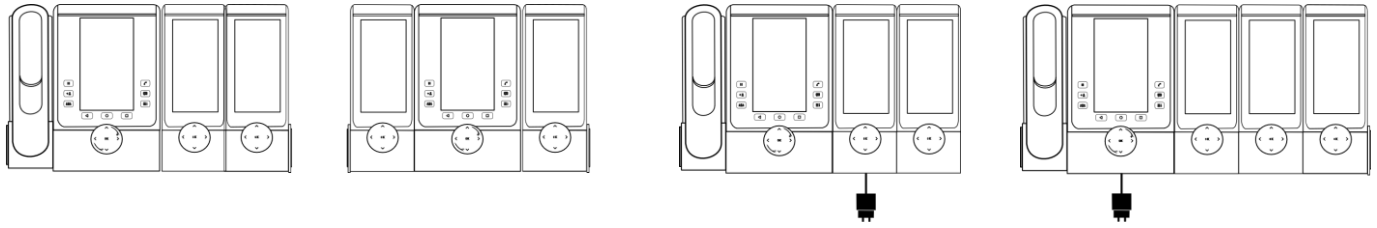


- Fixer le module d'extension au téléphone de bureau à l'aide du clip du pied fourni.
 - Retirer le couvercle situé sur le pied du téléphone de bureau du côté où vous souhaitez fixer le module d'extension.
 - Tout d'abord, placer le clip du pied fourni sur le module d'extension et fixer le second côté au pied du téléphone de bureau.
 - Placer le couvercle précédemment retiré du téléphone de bureau sur l'extérieur du module d'extension.
- Brancher le câble fourni dans le connecteur correspondant derrière le poste et le module d'extension (Câble USB-c vers USB-c,  ; comme illustré dans l'image).
- Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

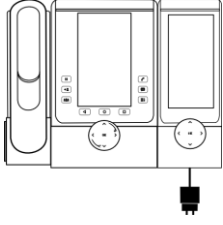
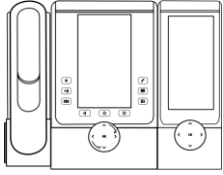
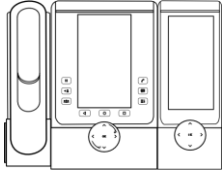
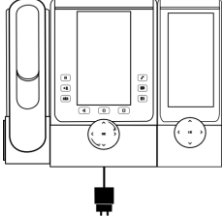
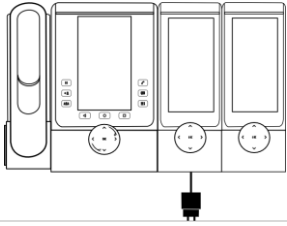
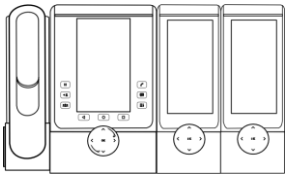
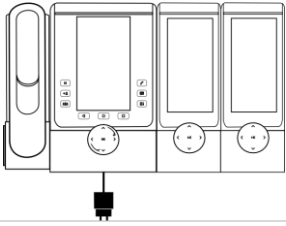
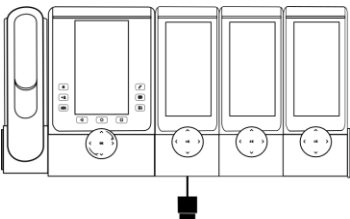
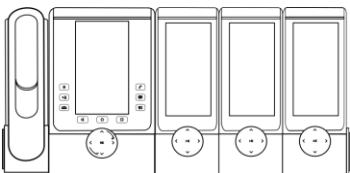
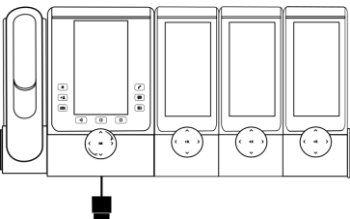
5.6.4.2 Installer plusieurs modules d'extension

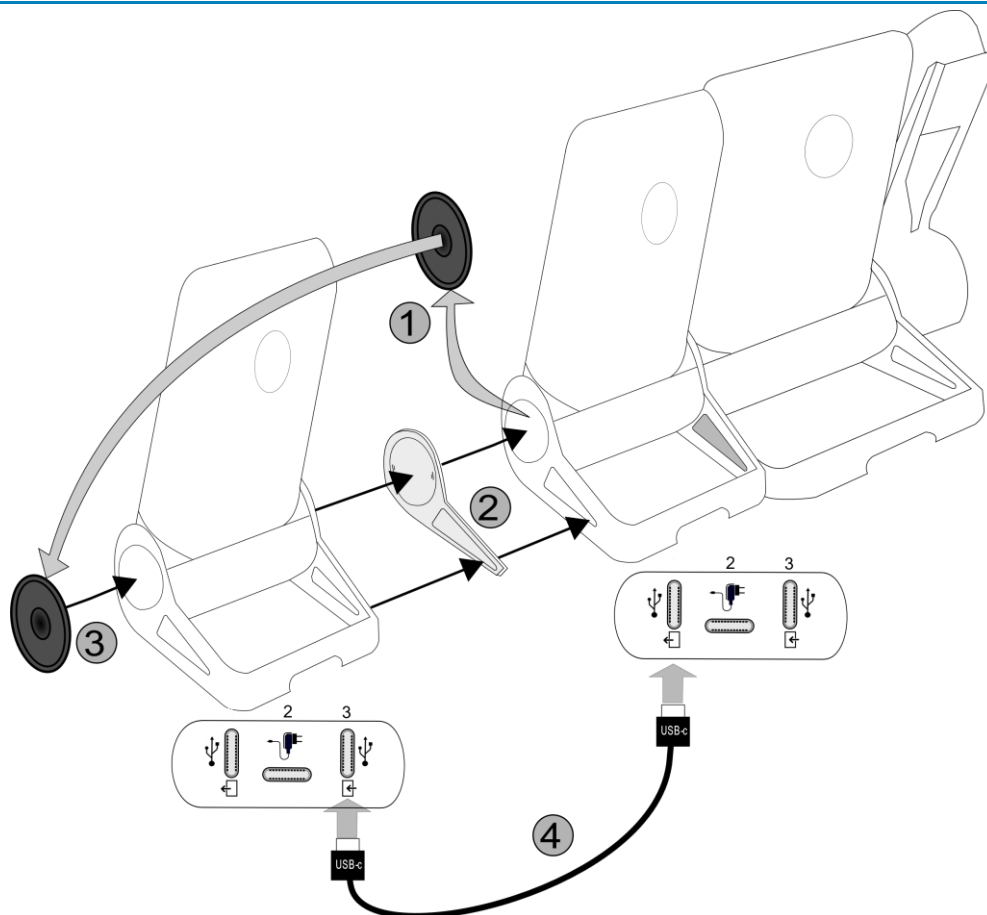
Il est possible de connecter jusqu'à 3 modules d'extension similaires à un téléphone de bureau.

Exemples (selon le modèle de votre téléphone de bureau) :



Selon le modèle de téléphone, le nombre de modules d'extension et l'alimentation, il peut être nécessaire de connecter une alimentation supplémentaire (pour plus de détails, contactez votre administrateur.) :






Nombre de modules d'extension	POE Classe 1/2	Mode PoE Boost	Adaptateur d'alimentation
1	<p>ALE-300 :</p>  <p>ALE-400/500</p> 		
2			
3			



- Un premier module est connecté au téléphone.
- Fixer le module d'extension à l'autre module d'extension à l'aide du clip du pied fourni.
 - Retirer le couvercle situé sur le pied du téléphone de bureau ou le module d'extension installé du côté où vous souhaitez fixer le nouveau module d'extension.
 - Tout d'abord, placer le clip du pied fourni sur le module d'extension et fixer le second côté au pied du téléphone de bureau ou au module d'extension installé.
 - Placer le couvercle précédemment retiré sur l'extérieur du module d'extension.
- Brancher le cordon fourni avec le nouveau module complémentaire dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module connecté (←).
- Brancher l'autre extrémité du cordon dans la prise prévue à cet effet, à l'arrière du nouveau module d'extension (←).
- Redémarrer le téléphone (débrancher, puis rebrancher la prise si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe ou un port Ethernet - LAN).

5.6.5 Smart Pad



 	Navigateur Haut-Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.
 	Navigateur Gauche-Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre.
	Touche Accueil <ul style="list-style-type: none">• Appui court : Revenir à la page d'accueil.• Appui long : Appuyer longuement sur cette touche pour lancer l'assistance vocale (selon la version du logiciel).

5.6.6 Description de LED

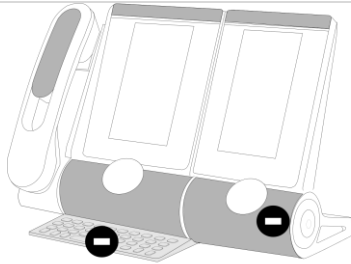


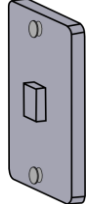
- Appel entrant d'un contact défini sur la page : la LED clignote en bleu.
- Evènement tel qu'un appel manqué d'un contact défini sur la page : la LED s'allume en bleu.

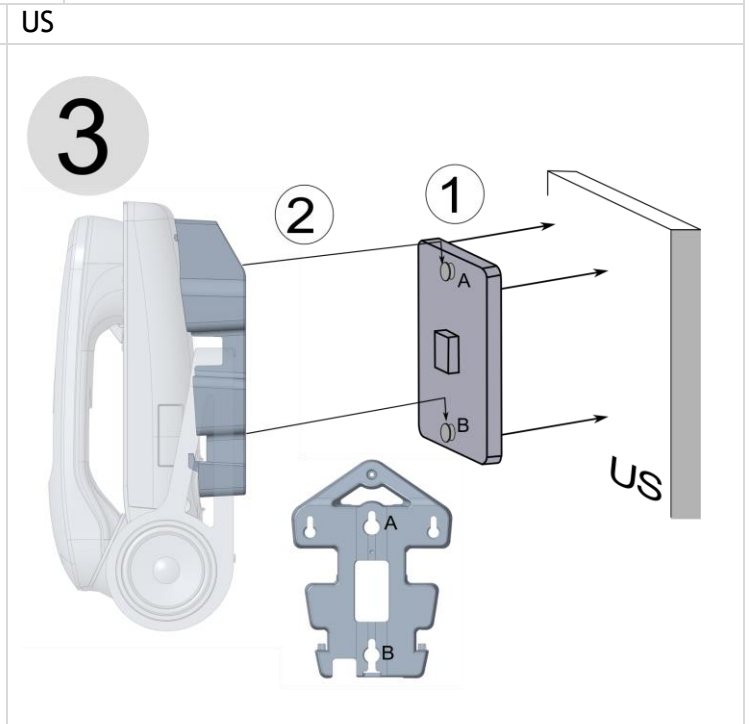
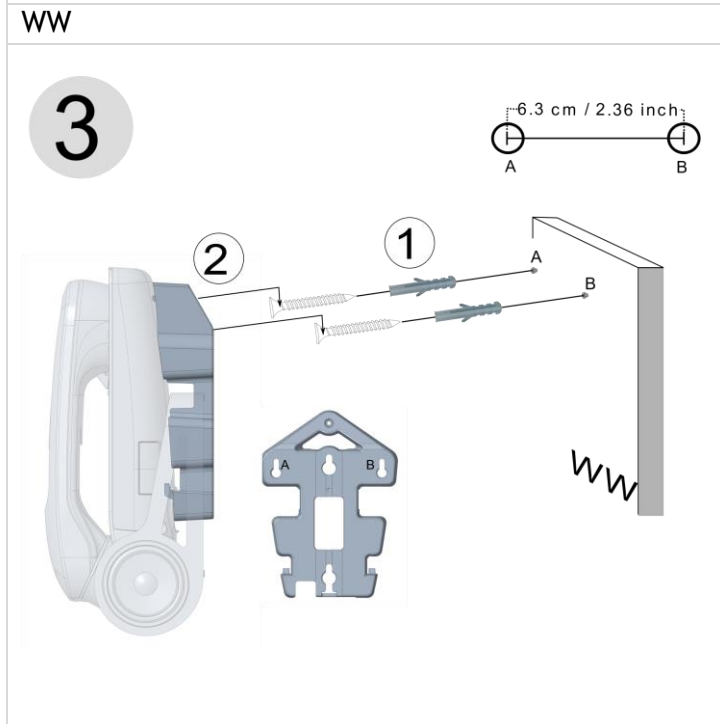
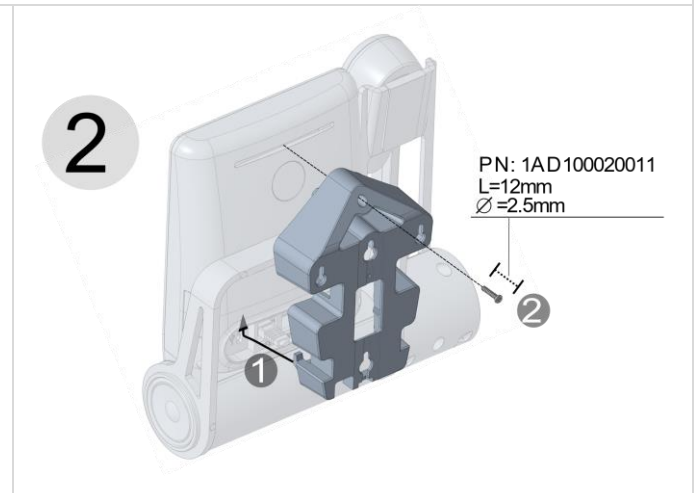
5.6.7 Touches de programmation

Voir chapitre : Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel.

5.7 ALE-110 Wall Mounting Kit

5.7.1 Installation murale

	WW	US
	<p>2x  PN: 1AD007460003 L=25mm Ø=3.5mm</p> <p>2x  PN: 1AD007460003 L=30mm Ø=6mm</p>	<p>1x </p>



Retirer tout d'abord le clavier et le module d'extension s'il est installé.

Utiliser les vis recommandées.

Selon votre pays (États-Unis), utiliser une plaque standard (non fournie avec le kit).

1	Soulever le pied du téléphone.
2	Placer le support sur la partie arrière du téléphone de bureau : <ol style="list-style-type: none"> 1. Placer les deux crochets de support inférieurs en haut de la fente du connecteur. 2. Utiliser la vis dédiée pour fixer le support (PN : 1AD100020011, Longueur= 12 mm, Diamètre= 14,5 mm).
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selon le cas, fixer les vis au mur à l'aide des chevilles ou fixer la plaque au mur. Pour fixer votre téléphone au mur, vous devez installer une plaque murale standard que vous pouvez facilement trouver sur le marché. Suivez les instructions du fabricant pour installer la plaque murale au mur. Lorsque la plaque murale est fixée, vous pouvez préparer votre téléphone et le fixer au mur. 2. Accrocher le téléphone assemblé au support fixé au mur comme illustré sur la photo.

5.8 ALE-108 Wireless Module

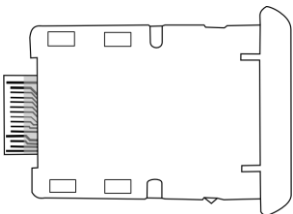
5.8.1 Description

Le module sans fil ALE-108 permet d'ajouter des fonctionnalités sans fil telles que le Bluetooth® et le Wi-Fi pour la connexion LAN sans fil dans une future version du logiciel. Cet appareil offre une interface radio Bluetooth® et WLAN (Wi-Fi).

Ce module est obligatoire :

- Pour connecter le combiné sans fil ALE-160 WB.
- Pour connecter un casque Bluetooth®,
- Pour utiliser la fonctionnalité de la Balise.

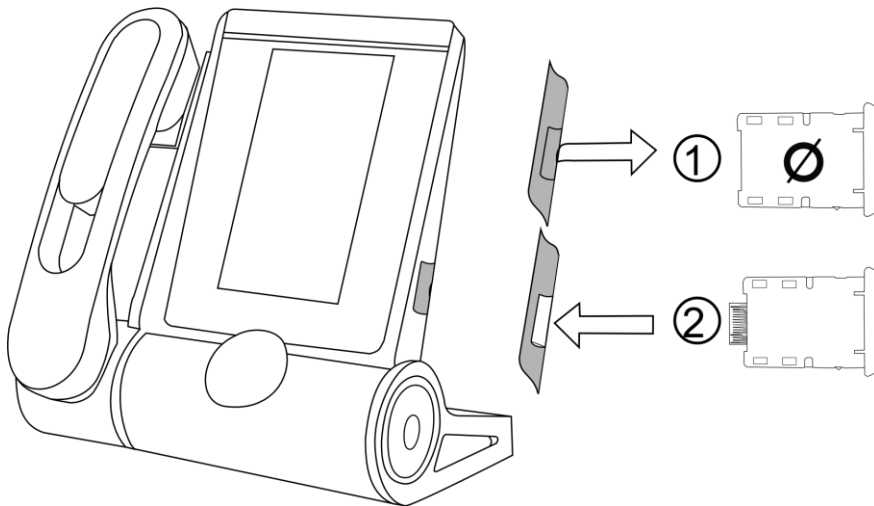
Selon l'option choisie, votre téléphone de bureau peut être équipé du module sans fil. Dans tous les autres cas, vous pouvez l'acheter séparément.



5.8.2 Contenu de la boîte

- ALE-108 Wireless Module.
- Procédure d'installation.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

5.8.3 Installation



1	Retirer la cartouche vide du téléphone de bureau.
2	Insérer le module sans fil (cartouche). Le téléphone redémarre.

5.9 Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)

L'objectif du DSPP consiste à soutenir un large écosystème de développeurs et de partenaires pendant tout le cycle de vie du téléphone de bureau. Dans ce contexte, des essais de certification sont effectués entre des applications ou des postes de partenaires et des plateformes Alcatel-Lucent Enterprise. Ceci permet de garantir la bonne interaction avec les applications ou les postes de partenaires.

Consulter la liste des casques disponibles : “List of certified 3rd parties Headsets for Hard phones and Soft phones.”.

6 Spécifications techniques

	ALE-500 sans combiné	ALE-500 Avec combiné et câble	ALE-400 Avec combiné et câble	ALE-300 Avec combiné et câble
Largeur	163 mm	228 mm	228 mm	228 mm
Profondeur sur une table	156 mm	162 mm	162 mm	162 mm
Hauteur	214 mm	219 mm	219 mm	219 mm
Poids	1056 g	1525,4 g	1527,8 g	1476,6 g
Amplitude pied inclinable	25° - 60°	25° - 60°	0° - 60°	0° - 60°
Couleur	Neptune Blue	Neptune Blue	Neptune Blue	Neptune Blue
Ecran	LCD tactile couleur de 5,5 pouces, 720 x 1280 (16/9)	LCD tactile couleur de 5,5 pouces, 720 x 1280 (16/9)	LCD tactile couleur de 4.3 pouces, 480 x 272 (16/9)	3.5 inch clor LCD, 320 x 240 (4/3)
Alimentation par Ethernet (IEEE 802.3af)	Class 2	Class 2	Class 2	Class 1
Consommation d'énergie (PoE) Inactive - Active - Sans accessoire	1.4 W - 1.8 W	1.7 W - 2.1 W	1.5 W - 2 W	1.4 W - 1.8 W
Conditions de fonctionnement	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)
USB-C	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0

7 Information de Commande

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être modifiée à tout moment.

ALE-300 IP DeskPhone w Corded Handset	3ML27310AA
ALE-400 IP DeskPhone w Corded Handset	3ML27410AA
ALE-400 IP DeskPhone w Cordless Handset	3ML27420AA
ALE-500 IP DeskPhone w/o Handset	3ML27500AA
ALE-500 IP DeskPhone w Cordless Handset	3ML27510AA
ALE-500 Enterprise DeskPhone	3ML27520AA
ALE-100 Keyboard AZERTY	3ML37100FR
ALE-100 Keyboard QWERTY - QWERTZ	3ML37100DW
ALE-110 Wall Mounting Kit	3ML27110AA
ALE-120 Key Expansion Module	3ML37120AA
ALE-140 Factory Customization Kit	3ML27140AB
ALE-140 Azur Customization Kit	3ML27140AC
ALE-140 Ruby Customization Kit	3ML27140AD
ALE-140 Neptune Customization Kit	3ML27140AH
ALE-150 SWB Corded Handset	3ML27150AA
ALE-160 WB Cordless Handset	3ML27160AA
ALE-161 WB Cordless Handset Battery Pack	3ML37161AA
AH 21 M II PREMIUM HEADSET MONAURAL USB-C USB-A	3MK08018AA
AH 22 M II PREMIUM HEADSET BINAURAL USB-C USB-A	3MK08014AB
ALE-108 Wireless Module	3ML27108AA
USB-C PD 5V/3A Power Supply - EU ⁽¹⁾	3ML37190AA
USB-C PD 5V/3A Power Supply - US ⁽¹⁾	3ML37190US
USB-C PD 5V/3A Power Supply - UK ⁽¹⁾	3ML37190UK
USB-C PD 5V/3A Power Supply - AU ⁽¹⁾	3ML37190AU
USB external ringing interface module ⁽²⁾	3GV28184AA

⁽¹⁾PD signifie Power Delivery avec une fonction de détection du courant ⁽²⁾Un câble USB-C vers USB-A est nécessaire.

8 Garantie et clauses

Les instructions de sécurité et de réglementation concernent les produits suivants : ALE-300 Enterprise DeskPhone (ALE-300), ALE-400 Enterprise DeskPhone (ALE-400), ALE-500 Enterprise DeskPhone (ALE-500), ALE-100 Keyboard (ALE-100), ALE-140 Customization Kit (ALE-140), ALE-120 Key Expansion Module (ALE-120), ALE-150 SWB Corded Handset (ALE-150), ALE-160 WB Cordless Handset (ALE-160), ALE-161 WB Cordless Handset Battery Pack (ALE-161), ALE-108 Wireless Module (ALE-108), ALE-110 Wall Mounting Kit (ALE-110).

A lire attentivement avant l'utilisation de ces équipements.

8.1 Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable.
- Les aimants peuvent nuire au fonctionnement des pacemakers et des défibrillateurs cardiaques implantés. Garder une distance de sécurité d'au moins 4 centimètres (1,6 pouces) entre votre pacemaker ou votre défibrillateur implanté et le combiné qui contient des éléments magnétiques.
- Pour limiter le risque d'interférence, les personnes ayant un stimulateur cardiaque doivent garder le téléphone sans fil loin du stimulateur cardiaque (distance minimale de 15 cm / 6 pouces).
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...).
- Le combiné comporte des éléments magnétiques susceptibles d'attirer des objets métalliques coupants. Pour prévenir toute blessure, vérifiez avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique coupant n'est collé sur l'écouteur et le microphone.
- Éviter d'utiliser les téléphones (autres que sans fil) en cas d'orage. Il existe un risque de choc électrique avec la foudre.
- Ne pas utiliser l'appareil dans des environnements présentant un risque d'explosion.
- Ne pas brancher ce téléphone à une prise ISDN (Integrated Services Digital Network) ou PSTN (Public Switched Telephone Network). Cela pourrait fortement l'endommager.
- Ne jamais mettre votre téléphone en contact avec de l'eau.
- Lorsqu'une alimentation externe est utilisée, elle doit être connectée à une prise de courant facilement accessible.
- Utilisez ce produit à des températures entre -5°C à +45°C (23°F à 113°F).
- Ces produits sont destinés à être utilisés dans un environnement intérieur uniquement.
- Les terminaux PoE (Power over Ethernet) qui fournissent ou reçoivent l'alimentation et les câbles connectés doivent être installés en intérieur.
- Ne pas utiliser les casques à des volumes élevés pendant une période prolongée, cela peut entraîner une perte d'audition. Toujours écouter à des niveaux modérés.

Nettoyage et désinfection

Se reporter au document : "How to clean and disinfect Alcatel-Lucent Enterprise terminals".

Porter des gants lors du nettoyage des produits.

- Ne pas utiliser de produits chimiques agressifs tels que de la javel, du peroxyde, de l'acétone, de l'acide éthylique, du chlorure de méthyle, de l'ammoniac ou des nettoyants à usages multiples pour nettoyer les surfaces en plastique, en métal, en caoutchouc ou d'écrans.
- Essuyer les produits avec un chiffon propre, sec, en microfibres et non abrasif.
- Vaporiser la solution de nettoyage sur le chiffon avant de nettoyer le produit.
- Utiliser des lingettes pré-humidifiées ou humidifier (mais ne pas mouiller) un chiffon doux et stérile avec l'agent agréé.
- Ne jamais pulvériser ou verser d'agents chimiques directement sur l'appareil, car le liquide peut tacher le produit ou s'infiltrer à l'intérieur et endommager le matériel.
- Ne pas autoriser la mise en commun des liquides.
- ALE recommande d'utiliser une solution d'éthanol à 70% pour tous les terminaux ALE câblés et sans fil.
- Désinfection quotidienne : jusqu'à 5 désinfections par jour.
- Essuyer de façon intensive lors du nettoyage ou de la désinfection risque d'endommager la surface de l'appareil.
- ALE recommande d'attribuer un terminal sans fil dédié à chaque collaborateur plutôt que de partager les équipes sur les terminaux, ainsi que de remplacer le combiné des terminaux câblés pour chaque collaborateur.

Alimentations électriques

ALE-300, ALE-400, ALE-500 : ces produits peuvent être alimentés par une alimentation par Ethernet (POE) conforme à la norme IEEE 802.3af classe 1 minimum pour ALE-300 et classe 2 minimum pour ALE-400/ALE-500, ou par une alimentation externe USB Type C (EPS) de 5V CC, 3A minimum.

ALE-120 : ce produit est alimenté par le modèle Deskphone 300/400/500 d'ALE via le port USB-A ou par une alimentation externe (EPS) USB de type C d'une puissance de 5V DC, 3A minimum.

ALE-160 : ce produit est alimenté par le modèle Deskphone 400/500 d'ALE lorsque le combiné est raccroché ou par une alimentation externe (EPS) USB de type C de 5V DC, 0.2A minimum.

Les alimentations POE et EPS USB de type C doivent être conformes à la norme IEC/EN/UL/CSA 62368-1 et à la réglementation/aux normes en vigueur dans le pays d'utilisation.

Batterie



Le modèle ALE-160 intègre une batterie. Risque d'explosion en cas de remplacement incorrect de la pile. Utiliser uniquement la batterie indiquée avec la référence : 3ML37161AA (EN13300 3.7V 1.48Wh).

8.2 Déclarations de conformité

La déclaration de conformité s'obtient auprès de :

ALE International 32 avenue Kléber - 92700 Colombes, France - ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com.

Les informations réglementaires concernant ALE-300, ALE-400 et ALE-500, les certifications supplémentaires et les marques réglementaires sont stockées dans le téléphone. Utiliser l'un des éléments suivants :

-  → *Légal* (ou accéder à la page 'Menu' → *Réglages* → *Poste* → *Menu local* → *Légal*).
-  Sélectionnez l'icône des paramètres affichée en bas à gauche de l'écran pendant le démarrage (après quelques secondes) → *Legal*.

Pays de l'UE

Cet équipement est conforme aux exigences essentielles des directives suivantes :

- 2009/125/EC (ErP), 2011/65/EU (RoHS) et son amendement 2015/863 (EU),
- Equipement non radio : 2014/30/EU (EMC), 2014/35/EU (LVD),
- Equipement radio : 2014/53/EU (RED),

ALE-160, ALE-108 : ces appareils offrent une interface radio Bluetooth® avec une gamme de fréquences de 2402 à 2480 MHz et une puissance d'émission maximale de 10 dBm.

ALE-108 : cet appareil offre une interface radio WLAN conforme à la norme 802.11 avec une plage de fréquences et une transmission maximale : 2402-2480 MHz(Bluetooth) : 10 dBm, 2400-2483 MHz : 20 dBm, 5150-5350 MHz : 23 dBm, 5470-5725 MHz : 23 dBm, 5725-5850MHz : 14 dBm

Restriction de la bande de fréquences dans l'UE pour les réseaux locaux (LAN) sans fil : l'appareil est limité à une utilisation en intérieur uniquement lorsqu'il fonctionne dans la gamme de fréquences de 5150 à 5350 MHz dans les pays suivants : Austria (AT), Belgium (BE), Bulgaria (BG), Croatia (HR), Cyprus (CY), Czech Republic (CZ), Denmark (DK), Estonia (EE), Finland (FI), France (FR), Germany (DE), Greece (GR), Hungary (HU), Iceland (IS), Ireland (IE), Italy (IT), Latvia (LV), Liechtenstein (LI), Lithuania (LT), Luxembourg (LU), Malta (MT), Netherlands (NL), Norway (NO), Poland (PL), Portugal (PT), Romania (RO), Slovakia(SK), Slovenia (SL), Spain (ES), Sweden (SE), Switzerland (CH), Turkey (TR).

Canada

L'équipement doté d'une partie RF est conforme aux RSS exempts de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit causer aucune

interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus. Ces produits sont conformes aux spécifications techniques applicables de l'organisme Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Les appareils pour la bande 5150 à 5350 MHz sont uniquement destinés à un usage intérieur afin de réduire le potentiel d'interférence nuisible aux systèmes mobiles par satellite sur le même canal.

⚠ Californie - Attention : ce produit peut vous exposer à des produits chimiques tels que le trioxyde de diantimoine, dont l'état de Californie reconnaît qu'il cause le cancer, et le phtalate de diisodécyle (DIDP), reconnu par l'état de la Californie comme pouvant causer des anomalies congénitales ou d'autres atteintes à la reproduction. Pour plus d'informations, consultez le site www.P65Warnings.ca.gov.

Exposition aux ondes électromagnétiques

ALE-160 : cet appareil est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC, de l'ISDE et de l'UE établies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement présente de très faibles niveaux d'énergie RF et est jugé conforme sans test de débit d'absorption spécifique (DAS).

ALE-108 : cet appareil est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC, de l'ISDE et de l'UE définies pour un environnement non contrôlé. Vous devez maintenir une distance d'au moins 20 cm entre le corps humain (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles) et le module sans fil ALE-108 qui est branché sur le téléphone. Cet appareil ne doit pas être placé près de, ni être utilisées avec, un autre type d'antenne ou d'émetteur.

Restrictions relatives aux réseaux locaux (LAN) sans fil

Toujours consulter les autorités locales pour connaître la réglementation nationale la plus récente concernant les réseaux locaux sans fil de 2400 et 5000 MHz.

Informations réglementaires sur l'ALE-160

Cet appareil contient un émetteur.

Europe : cet équipement est conforme à la directive sur les équipements radio (RED) 2014/53/UE.

Canada : IC : 1737D-ALE160.

Informations réglementaires sur l'ALE-108

Europe : cet appareil contient le module RF BTWDB01 qui est conforme à la directive sur les équipements radio (RED) 2014/53/UE.

Canada : cet appareil contient le module radio approuvé IC : 1737D-BTWDB01.

Informations sur la mise au rebut

Ce symbole signifie que l'équipement doit être remis à un point de collecte pour le traitement des déchets d'équipements électroniques. Les batteries défectueuses doivent être déposées dans un point de collecte d'élimination des déchets chimiques.



Documents associés

Ces consignes de sécurité et informations réglementaires, ainsi que la documentation utilisateur, sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web suivant : <https://www.al-enterprise.com/products>. Le nom et le logo d'Alcatel-Lucent sont des marques commerciales de Nokia utilisées sous licence par ALE.

www.al-enterprise.com/fr-fr Le nom et le logo d'Alcatel-Lucent sont des marques commerciales de Nokia utilisées sous licence par ALE. Pour en savoir plus sur les marques utilisées par les sociétés affiliées de la Holding ALE, veuillez consulter : www.al-enterprise.com/fr-fr/documentation-juridique/marques-copyright. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs titulaires respectifs. Ni la Holding ALE ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables de l'éventuelle inexactitude des informations contenues dans ce document, qui sont sujettes à modification sans préavis. © Copyright 2021 ALE International, ALE USA Inc. Tous droits réservés dans tous les pays.



























Touches

	<ul style="list-style-type: none"> • Touche raccrocher (allumée en rouge) pour mettre fin à un appel ou pour revenir à la page d'accueil pendant la programmation. • Lorsque vous recevez un appel, la touche clignote en rouge et vous pouvez ignorer l'appel en la sélectionnant. Votre téléphone ne sonne plus mais l'appel est toujours présenté sur l'écran.
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel (appui long).
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche de messagerie pour accéder au portail de messagerie (journal des appels, messages vocaux et messages textuels). <p>Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel événement dans le journal d'appels. La touche reste allumée jusqu'à ce que tous les événements sont acquittés ou effacés.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Accès rapide au menu local de l'utilisateur.
Les touches suivantes dépendent de la configuration et du modèle de votre téléphone.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Touches programmables (touches F1 et F2). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches.
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche alphanumérique <p>Commuter entre le clavier alphabétique et le pavé numérique.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche programmable lorsqu'un clavier magnétique est connecté au téléphone de bureau (ALE-100).
	<ul style="list-style-type: none"> • En attente : l'appel est mis en attente. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche Mise en garde.
	<ul style="list-style-type: none"> • Transfert : transférer l'appel vers un autre numéro. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis.
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche de transfert.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence : établir une conférence à trois. Cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis. • Touche programmable lorsqu'elle n'est pas configurée comme touche de conférence.
Les touches suivantes sont uniquement disponibles sur l'ALE-500	
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche Retour/Quitter • Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente (appui court). • Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). • Utilisez cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.
	<ul style="list-style-type: none"> • F1 : Touche programmable.
	<ul style="list-style-type: none"> • F2 : Touche programmable.
Les touches suivantes sont situées sur le Smart Pad	
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche OK : • Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration. • Utiliser cette touche pour répondre à un appel entrant avec le périphérique audio par défaut. • Utiliser cette touche pour allumer ou éteindre le rétro-éclairage en état inactif. • Appuyer longuement sur cette touche pour lancer l'assistance vocale (selon la version du logiciel).
	<ul style="list-style-type: none"> • Touche mains libres/haut-parleur • Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné. Un actionnement prolongé active le haut-parleur lorsqu'un appel est en cours via le casque ou le combiné. • Un appui long en état inactif affiche les périphériques audio et vous permet de définir le périphérique audio par défaut si vous avez connecté le même type d'accessoire sur des connecteurs différents.

	<p>Touche Mute/Intercom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Touche Muet : pendant un appel, appuyez sur cette touche pour que votre interlocuteur ne puisse plus vous entendre. Lorsqu'il est activé, la touche est allumée en bleu et l'anneau du Smart Pad en rouge. • Touche interphonie : Lorsqu'il est inactif, appuyer sur cette touche pour définir le téléphone en mode interphonie. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone répond automatiquement en mode mains libres. Lorsque la fonction est activée, la touche est allumée en bleu. L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.
	<p>Audiohub - Utilisation future. Pour connaître les dernières nouveautés, veuillez contacter votre administrateur qui a accès aux dernières notes de version.</p> <p>Utiliser votre téléphone de bureau comme un audiohub Bluetooth® ou USB. Brancher un casque ou un PC au DeskPhone à l'aide du connecteur USB, appairer votre smartphone par Bluetooth® et profiter de l'audio 3D Symphonic HD du DeskPhone.</p>
	<p>Navigateur Haut-Bas : permet de faire défiler le contenu d'une page.</p>
	<p>Navigateur Gauche-Droit : en état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.</p>
	<p>Tourner dans le sens des aiguilles d'une montre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). • Augmenter la luminosité (état inactif).
	<p>Tourner dans le sens inverse des aiguilles d'une montre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baisser le volume (état sonnerie ou appel). • Diminuer la luminosité (état inactif).
	<p>Touche Retour/Quitter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente (appui court). • Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long). • Utilisez cette touche pour effacer un chiffre ou un caractère dans une zone de saisie.

Icônes d'état/ Icônes d'appel

Mode silence.	
Poste verrouillé.	
Casque branché.	
Mains libres connecté.	
Rendez-vous programmé.	
Couleur claire : Bluetooth® activé sans aucun appareil appairé. Couleur sombre : Accessoire Bluetooth® couplé.	
Couleur claire : un téléphone mobile Bluetooth® a été couplé mais n'est pas connecté. Couleur sombre : Téléphone portable Bluetooth® connecté (le téléphone de bureau est utilisé comme audiohub Bluetooth®).	
Connexion Bluetooth® active.	
Icône signal chiffré.	
Wi-Fi activé.	
Couleur claire : audiohub USB activé. Couleur sombre : l'audiohub est activé et un ordinateur est connecté au téléphone de bureau.	
L'audio Symphonic HD est utilisé pendant la conversation.	
Icône d'appel entrant.	
Icône d'appel en cours.	
Icône de mise en garde d'appel.	
Icône récupérer l'appel.	
Touche de fin de conversation.	
Touche de l'icône Appel chiffré.	

<p>Appel Composer le numéro directement ou après avoir appuyé sur une touche de ligne (téléphone décroché ou combiné Bluetooth®, touche mains libres).</p>		
<p>Appel par nom (Annuaire d'entreprise) Entrez le nom, le prénom du contact ou ses initiales, et suivez ensuite les instructions en ligne.</p>		
<p>Répondre à un appel Décrocher le combiné, utiliser la touche Décrocher (du téléphone ou du casque Bluetooth®), la touche mains libres, ou appuyer sur l'icône Appel entrant.</p>		
<p>Ignorer l'appel / Terminer l'appel.</p>		
<p>Dernier n° émis (bis) Appuyer longtemps pour accéder à la liste des 8 derniers numéros composés.</p>		
<p>Faire une demande de rappel sur poste occupé <i>Demande de rappel</i></p>		
<p>Mettre un appel en attente (attente) <i>Garde</i></p>	  (1)	
<p>Envoyer des signaux DTMF <i>Envoyer FV</i> Envoyer les numéros.</p>		
<p>Muet</p>		
<p>Interphonie Le téléphone répond automatiquement à l'appel. Avant que la ligne ne soit prise, vous entendez une succession de bips.</p>	 Appui long	
<p>Passer d'un mode audio à l'autre</p>		
<p>Passer un deuxième appel pendant une conversation <i>Nouvel appel</i></p>		
<p>Recevoir un deuxième appel en cours de communication Sélectionner l'icône Appel entrant.</p>		
<p>Basculer entre les appels (Va-et-Vient) Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.</p>		
<p>Pour terminer votre deuxième appel et reprendre le premier Vous reprenez automatiquement le premier appel.</p>		
<p>Transférer un appel Vous êtes en conversation avec un appelant. Appeler un deuxième contact. <i>Transfert.</i></p>	  (1)	
<p>Conférence Appeler le premier contact. Appeler le second contact. <i>Conférence.</i></p>	 (1)	
<p>Appeler par touches d'appels programmées Appuyer sur la touche d'appel programmée souhaitée.</p>	Perso	
<p>Programmer les touches d'appel direct Sélectionner une touche programmable disponible ou <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Prog touches</i> Sélectionner la touche à programmer. Entrer le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche.</p>	Menu	
<p>Modifier vos touches programmées <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Prog touches</i> Appuyer sur la touche programmée à modifier. Suivre les instructions indiquées à l'écran.</p>		Menu
<p>Supprimez une touche programmée <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Prog touches</i> Sélectionner la touche à supprimer. Suivre les instructions indiquées à l'écran.</p>		Menu
<p>Personnaliser votre accueil vocal <i>Messagerie vocale</i> > <i>Options perso</i> Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut.</p>		
<p>Consulter votre boîte vocale</p>		
<p>Renvoyer les appels vers votre boîte vocale Sélectionner l'icône Transfert. <i>Rv imm MV</i> Sélectionner le type de renvoi d'appel requis.</p>		
<p>Annuler un renvoi. Sélectionner l'icône Transfert. <i>Désactiver</i></p>		
<p>Ne pas déranger Sélectionner l'icône Transfert. <i>PasDéranger (NPD)</i></p>		
<p>Lire des messages texte <i>Nouveau msg texte</i> <i>Lire msg</i></p>		
<p>Envoyer des messages texte <i>EnvoyerTxt</i> Entrer le numéro du destinataire. Sélectionner le type de message à envoyer (message fixe, nouveau message, etc.).</p>		
<p>Informations sur le téléphone</p>		Info
<p>Verrouiller/déverrouiller le téléphone <i>Verrou</i></p>		Menu
<p>Régler le volume audio</p>		
<p>Sélectionner la langue de votre choix <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Langue</i></p>		Menu
<p>Choisir la mélodie <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Sonnerie</i> Ajuster la sonnerie à l'aide des menus suivants : Mélodie, Silencieux, Bips, Volume etc.</p>		Menu
<p>Régler la luminosité du poste Presser la touche 'I' > <i>Affichage</i> > <i>Luminosité</i></p>		
<p>Fonction Bluetooth® Presser la touche 'I' > <i>Bluetooth</i></p>		
<p>Changer le thème de votre téléphone Presser la touche 'I' > <i>Thème graphique</i></p>		
<p>Modifier le mot de passe de votre poste <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Mot de passe</i></p>		Menu
<p>Page d'accueil <i>Réglages</i> > <i>Poste</i> > <i>Pageaccueil</i> Sélectionner la page par défaut.</p>		Menu

(1) Dépendent de la configuration du système pour des pays spécifiques comme les États-Unis.